

RAPORT DE ACTIVITATE
a viceprimarului cu atribuții de primar pe anul 2019.

Subsemnatul Strugariu Mircea Andrei, viceprimar al comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava, cu atribuții de Primar din data de 3.04.2019, prezint în ședința ordinară de astăzi 30.01.2020 a Consiliului local al comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava, activitatea depusă în anul 2019, după cum urmează:

Activități cotidiene din cadrul primăriei:

- alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei;
- în urma demisionării primarului din funcție, am îndeplinit atribuțiile acestuia din data 3.04.2019 până în prezent.
- am participat la un număr de 14 sedinte ale Consiliului Local Pârteștii de Jos, 12 ordinare, 1 de îndată, și 1 extraordinară în cadrul cărora s-au adoptat un număr de 75 de hotărâri;
- am acordat audiențe, am participat la întâlniri și ședințe publice;
- am participat la sedintele comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar, la măsurători pentru finalizarea proceselor de punere în posesie, de soluționare a litigiilor apărute între proprietarii de terenuri sau de constatare a pagubelor produse de animale prin pășunat, perturbarea proprietății, nerespectarea mejdelor de către vecinii cu ocazia lucrărilor agricole.

In baza dispoziției nr. 77 din 15.06.2018 mi s-au delegat următoarele atribuții:

1. coordonează și verifică activitatea inspectorului de specialitate responsabil de protecția mediului;
2. coordonează și verifică activitatea muncitorilor, a paznicului și a guardului;
3. colaborează cu organele de poliție pentru organizarea și efectuarea pazei pe raza comunei, întocmește planul anual de pază precum și alte situații, adrese și raportări referitoare la acest domeniu;
4. asigură întreținerea drumurilor publice din comună, implantarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal și întocmește, în acest sens referate de necesitate, referate și rapoarte către primar, respectiv Consiliul local, situații, adrese, raportări, solicitări de avize la/către organele abilitate/ sau care solicită date în acest domeniu;
5. supraveghează locurile pentru desfășurarea produselor cu amănuntul, ia măsuri operative pentru buna funcționare a acestora, propune, la nevoie, retragerea avizului de funcționare;
6. controlează igiena și salubritatea localurilor, piețelor și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație cu sprijinul organelor de specialitate;
7. coordonează realizarea serviciilor publice de interes local: iluminat public, salubritate, alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, parcuri publice, stații autobuz, întocmește, în acest sens, referate de necesitate, referate și rapoarte către primar, respectiv Consiliul local, situații, adrese, raportări, solicitări de avize la/către organele abilitate/ sau care solicită date în acest domeniu;
8. ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei sau a orașului, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari.

9. se deplasează în teren urmărind respectarea traseului de către societatea specializată care prestează serviciile de salubritate a comunei și de colectare a deșeurilor, verifică evidența acestora privind cantitățile colectate și transportate;
10. urmărește și asigură buna întreținere și fertilizare a pășunilor comunale;
11. răspunde de administrarea pășunilor locale;
12. urmărește respectarea programului și al locurilor de pășunat și ia măsuri în cazul nerespectării lor;
13. acționează pentru refacerea și protecția mediului înconjurător în scopul creșterii calității vieții;
14. responsabil pentru lucrările de exploatare agregate minerale;
15. răspunde de buna întocmire a autorizațiilor de construire, pe baza documentației și a constatărilor din teren și le supune spre aprobare primarului și secretarului, răspunzând totodată de evidența autorizațiilor de construire eliberate împreună cu referentul superior din cadrul Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului;
16. colaborează cu referentul pe probleme de urbanism și amenajarea teritoriului pentru o elaborare eficientă a Planului Urbanistic General și Regulamentului local aferent, precum și a tuturor documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, necesare realizării investițiilor în comună și le supune aprobării consiliului local cu respectarea prevederilor legale;
17. înlocuiește referentul cu probleme de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei comunei Pîrteștii de Jos, în lipsa acestuia și va semna autorizațiile de construire/desființare/branșamente, certificatele de urbanism precum și toate documentele ce se cer în vederea eliberării acestora;
18. răspunde de activitatea de avertizarea populației, prevenirea și stingerea incendiilor, se conformează sarcinilor trasate prin mijloace specifice de către primar și/sau șeful SVSU;
19. îndeplinește atribuțiile specifice în domeniul apărării civile;
20. răspunde de activitatea privind mobilizarea economiei naționale la nivelul comunei Pîrteștii de Jos;
21. răspunde de activitatea culturală de la nivelul Comunei Pîrteștii de Jos, de buna întreținere și dotare a Căminelor culturale precum și a Bibliotecii comunale;
22. în cazul desemnării în cadrul unor comisii constituite la nivelul Comunei/Primăriei comunei Pîrteștii de Jos, jud. Suceava va urmări desfășurarea în bune condiții a activității acestora conform legislației în vigoare;
23. răspunde de prestarea muncilor efectuate la solicitarea primarului de către beneficiarii de ajutor social, propune și întocmește planul de lucrări necesare a fi efectuate, întocmește pontajul, procesul verbal de recepție lucrări și le înaintează responsabilului cu asistența socială, la finalul lunii în curs;
24. propune necesarul de lucrări de efectuat de către muncitori cu sau fără utilajele din dotarea comunei, supraveghează și răspunde de buna efectuare a lucrărilor;
25. răspunde de asigurarea condițiilor și echipamentelor necesare respectării normelor de protecția muncii de către angajații proprii, asistații sociali, contravenienți și/sau alte persoane angajate în efectuarea unor lucrări la solicitarea primarului;
26. răspunde de aprovizionarea cu lemne pentru încălzirea sediului primăriei, bibliotecii comunale și căminelor culturale;
27. verifică periodic efectuarea curățării coșurilor de fum și solicită prezența unor specialiști care să verifice starea de funcționare a sobelor, centralelor termice și instalațiilor electrice la spațiile din proprietatea comunei;
28. răspunde de aprovizionarea în timp util cu materiale pentru igiena și păstrarea curățeniei la sediul primăriei, bibliotecii comunale și căminelor culturale;
29. supraveghează inventarierea și administrarea bunurilor ce aparțin comunei;
30. este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care în lipsa justificată îi poate delega toate atribuțiile sale;

M-am preocupat permanent de igienizarea comunei, de insuflarea unui spirit civic privind salubritatea selectivă și protecția mediului înconjurător, coordonând și participând în mod activ la acțiunea de ecologizare desfășurată pe tot teritoriul comunei.

Am asigurat coordonarea persoanelor de la Legea 416/2001, apte de muncă, beneficiare de ajutor social, la lucrările și acțiunile de interes local conform planului întocmit în conformitate cu prevederile art.6 alin.(7) și (8) din Legea 416/2001 cu modificările și completările ulterioare :

- Lucrări de întreținere a drumurilor, santurilor și podetelor;
- Lucrări de curățire a albiilor paraielor de pe raza localității
- Lucrări de întreținere a spațiilor exterioare ;
- Activități de sprijinire și întreținere a unor persoane în vârstă, bolnave, izolate sau a altor categorii fără posibilități financiare;
- Întreținerea zonelor de-a lungul drumurilor: cosirea resturilor vegetale, adunarea gunoaielor ;

Iluminatul public.

- înlocuirea becurilor arse la iluminatul public stradal, respectiv 90 becuri.
- montarea a 80 corpuri de iluminat;
- montat droșere, becuri, refăcut legături rețea, montat suporti și coliere de susținere;
- montat și demontat corpuri stradale cu ocazia sărbătorilor de iarnă .
- pietruiri și întreținere drumuri comunale, pe raza comunei Pârteștii de Jos.

- am participat împreună cu funcționarii publici ai primăriei la orice fel de acțiune umanitară sau culturală petrecută pe teritoriul comunei.

Consider că prin activitatea desfășurată am încercat să fiu un sprijin și un suport de nădejde pentru locuitorii comunei prin acțiunile și proiectele pe care ni le-am propus, cât și prin rezolvarea problemelor ridicate de cetățeni și nevoile comunei, dar și în ceea ce privește dezvoltarea localității noastre și a îmbunătățirii relației dintre primărie și cetățeni.

În încheiere vreau să vă mulțumesc tuturor consilierilor care indiferent de culoarea politică au adoptat o atitudine pozitivă, responsabilă și constructivă față de proiectele, propunerile și inițiativele promovate și nu în ultimul rând angajaților din cadrul Primăriei comunei Pârteștii de Jos pentru buna colaborare care a existat în anul 2019 și sper că și pe viitor să existe aceeași colaborare în rezolvarea promptă și eficientă a tuturor intereselor și problemelor cetățenilor comunei Pârteștii de Jos, jud. Suceava.

Viceprimar,
Strugariu Mircea Andrei

Data, 30.01.2020