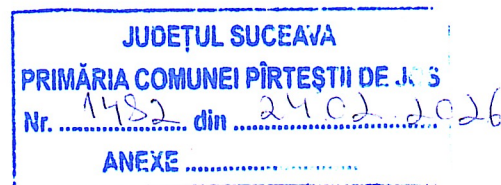


ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA PÂRTEȘTII DE JOS
-VICEPRIMAR-



RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2025 AL VICEPRIMARULUI COMUNEI PÂRTEȘTII DE JOS

I. INTRODUCERE ȘI CADRU LEGAL

Prezentul raport de activitate este întocmit în conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează atribuțiile viceprimarului.

Totodată, raportul respectă principiul transparenței decizionale și al liberului acces la informațiile de interes public, în temeiul **Legii nr. 544/2001**, cu modificările și completările ulterioare, și al **Hotărârii Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.

Activitatea desfășurată în anul 2025 reprezintă nu doar o obligație legală, ci și o datorie morală față de cetățenii comunei Pârteștii de Jos, având ca scop principal informarea corectă a comunității cu privire la modul de gestionare a treburilor publice locale.

II. STATUTUL ȘI MANDATUL

Subsemnatul **PARASCA VASILE** îndeplinesc funcția de **viceprimar al Comunei Pârteștii de Jos**, județul Suceava, având totodată calitatea de **Consilier Local**.

- **Data preluării mandatului:** 01 noiembrie 2024.
- **Perioada raportată:** 01 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025.

În exercitarea mandatului, am acționat în strictă conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege, având ca obiective prioritare reprezentarea intereselor comunității, susținerea proiectelor de dezvoltare locală și implicarea activă în procesul decizional.

III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2025

Activitatea viceprimarului s-a concentrat pe mai multe direcții strategice, detaliate în cele ce urmează:

1. Activitatea în cadrul Consiliului Local și procesul decizional

- Am participat la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local al Comunei Pârteștii de Jos.
- Am inițiat și am susținut proiecte de hotărâri cu caracter normativ și individual, vizând dezvoltarea infrastructurii, educației, serviciilor publice, eficienței energetice, digitalizării și protecției sociale.
- Am monitorizat modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local, semnalând problemele reale ale comunei și propunând soluții operative.

2. Administrare Publică și Înlocuirea Primarului

- În calitate de înlocuitor de drept al Primarului, am preluat atribuțiile acestuia în perioadele în care nu a fost prezent în localitate, asigurând continuitatea activității instituției.
- Am verificat și am semnat actele administrative și documentele oficiale în lipsa Primarului, cu respectarea procedurilor legale.
- Am colaborat eficient cu Primarul comunei și cu aparatul de specialitate pentru asigurarea progresului comunității și implementarea programului de administrare locală.

3. Infrastructură, Gospodărire Comunală și Domeniu Public

- Am coordonat și monitorizat lucrările de întreținere a drumurilor comunale, a drumurilor de hotar, precum și a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale.

- Am supervizat activitățile de curățenie și bună gospodărire a teritoriului comunei.
- Am coordonat activitatea de inventariere și administrare a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei, asigurând protecția patrimoniului local.
- Am coordonat și programarea lucrărilor prevăzute în Hotărârile Consiliului Local (HCL) pentru beneficiarii **Legii nr. 416/2001** privind venitul minim garantat, republicată.
- Am coordonat activitatea persoanelor care au executat muncă în folosul comunității, în urma condamnărilor penale, în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Relația cu Cetățenii și Transparență

- Am adoptat o abordare bazată pe contactul nemijlocit cu cetățenii, organizând întâlniri și ședințe publice pentru a identifica nevoile reale ale comunității.
- Am efectuat verificări directe în teren pentru a monitoriza activitatea salariaților primăriei pe fiecare sector de activitate și pentru a discuta cu cetățenii privind problemele sesizate.
- Alături de ceilalți funcționari publici, m-am implicat în rezolvarea eficientă și operativă a petițiilor și solicitărilor cetățenilor.
- Am urmărit ca întreaga activitate să fie desfășurată cu corectitudine, transparență și respect față de contribuabili.

IV. COLABORARE INSTITUȚIONALĂ

Realizările obținute în anul 2025 sunt rezultatul unei munci de echipă. Activitatea mea nu ar fi fost posibilă fără sprijinul constant al:

- Primarului Comunei Pârteștii de Jos;
- Colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Consilierilor locali.

Colaborarea instituțională a fost axată pe principii de profesionalism, loialitate și dedicare față de interesul public.

V. CONCLUZII ȘI PERSPECTIVE

Percepția generală asupra funcției de viceprimar impune cunoașterea aprofundată a problemelor localității și implicarea directă în soluționarea acestora.

Consider că am acționat în permanentă în slujba cetățeanului, iar rezultatele obținute sunt pe măsura așteptărilor comunității, în limita competențelor legale.

Pentru anul următor, îmi mențin angajamentul de a continua proiectele începute, de a îmbunătăți calitatea serviciilor publice și de a menține un dialog deschis și constructiv cu cetățenii Comunei Pârteștii de Jos.

Întocmit astăzi, 24.02.2026, Comuna Pârteștii de Jos, Județul Suceava.

Viceprimar,
PARASCA VASILE

