

## Anexa 1

**STUDIU DE OPORTUNITATE**

pentru delegarea gestiunii următoarelor activități: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, județul Suceava, prin contract de concesiune

1. Introducere.
2. Descrierea condițiilor locale și economice din comuna Pârteștii de Jos, județul Suceava.
3. Evoluția activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, județul Suceava.
4. Obiectul Studiului de oportunitate.
5. Controlul calității și cantității activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, jud. Suceava.
6. Descrierea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din cadrul serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea de gestiune.
7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos.

8. Beneficiile concesiunii.

9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos.

10. Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a activităților din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos.

11. Motivarea deciziei privind delegarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos.

12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos.

13. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii activităților din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos.

14. Estimarea valorii contractului de concesiune și termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii activităților din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos.

15. Concluzii finale privind derularea procedurilor de delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos.

## 1. Introducere

1.1. Prezentul Studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislației în vigoare, iar scopul acestuia îl constituie analiza situației actuale a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, a deșeurilor biodegradabile și voluminoase și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, fundamentarea necesității și oportunității de delegare în continuare, prin concesiune, a gestiunii acestui serviciu public.

1.2. Având în vedere faptul că valabilitatea contractului de servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, fracția umedă, fracția uscată și voluminoase din cadrul serviciului public de salubritate încheiat între Primăria comunei Pârteștii de Jos și Ritmic COM SRL, încetează la data de 22.04.2023, iar pentru demararea și finalizarea procedurii de licitație este **necesară** o perioadă de minim **30 de zile** (din care 15 de zile publicare pe SEAP), propunem Consiliului Local al comunei Pârteștii de Jos aprobarea prezentului **STUDIU DE OPORTUNITATE pentru delegarea gestiunii următoarelor activități: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, județul Suceava (potrivit Legii 101/2006 privind salubritatea localităților, cu completările și modificările ulterioare) prin contract de concesiune.**

1.3. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, prin contract de concesiune, se va efectua pentru următoarele activități, denumite în continuare **activitățile serviciului:**

- ❖ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- ❖ sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- ❖ eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

1.4. Delegarea gestiunii activităților descrise la punctul 1.3 se va face **pentru o perioadă de 5 ani.**

1.5. Delegarea gestiunii activităților serviciului, prin contract de concesiune implica cheltuieli minime din bugetul local, iar prestarea acestui serviciu de către o firma de specialitate care deține toate autorizațiile și licențele necesare, asigură respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice comunitare.

1.6. Structura Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților serviciului, prin contract de concesiune, este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- i. Aspecte generale;
- ii. Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- iii. Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- iv. Concluzii privind fezabilitatea.

1.7. Elaborarea Studiului de oportunitate reprezintă o cerință a **Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a activităților din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos. Aspectele care impun realizarea studiului:

- a. modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b. respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. (3) prevede „**Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice**”;
- c. expirarea perioadei de valabilitate a contractului de servicii pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos;
- d. necesitatea asigurării continuității activităților de salubritate din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos;
- e. necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos;
- f. dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- g. asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- h. dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor comunei Pârteștii de Jos.

1.8. Conform Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților: utilizator – reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de

salubritate.

1.9. Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciile din cadrul serviciului public de salubritate din comuna Pârteștii de Jos, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

1.10. Activitățile specifice serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos sunt un serviciu public local de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale a comunei Pârteștii de Jos.

## **2. Descrierea condițiilor locale și economice din comuna Pârteștii de Jos**

### **2.1. Descriere generală**

**Pârteștii de Jos** este o comună în județul Suceava, România, formată din satele Pârteștii de Jos, Deleni, Varvata și Vârfu Dealului.

Satul Pârteștii de Jos este reședința comunei. În satul-reședință de comună își au sediul autoritățile administrației publice locale, poliția, dispensarul uman, dispensarul veterinar, școala generală cu clasele I-VIII.

Populația comunei este de aproximativ 2815 de persoane, conform Institutului Național de Statistică, și 1215 de locuințe individuale.

### **2.2. Situația economică a comunei Pârteștii de Jos**

Pe raza comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava își desfășoară activitatea un număr de 25 de agenți economici și instituții publice.

**3. Evoluția activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, județul Suceava.**

### **3.1. Perioada anterioară**

Gestiunea activităților de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate al comunei Pârteștii de Jos s-a realizat prin intermediul contractelor de servicii anuale, încheiate cu operatori autorizați și licențiați.

### **3.2. Situația actuală**

Activitățile de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a salubrității generale în

comuna Pârteștii de Jos prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

În prezent activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, fracția umedă, fracția uscată și voluminoase din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, sunt asigurate în baza unui contract de servicii, încheiat între comuna Pârteștii de Jos și Ritmic COM SRL, pentru următoarele activități:

- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor municipale, fracția umedă
- Colectarea, transportul și sortarea deșeurilor municipale, fracția uscată
- Colectarea, transportul și eliminarea/valorificarea deșeurilor din construcții și demolări
- Colectarea, transportul și eliminarea/valorificarea deșeurilor voluminoase

Gradul de satisfacție al locuitorilor comunei Pârteștii de Jos față de calitatea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din cadrul serviciului public de salubritate serviciului public de salubritate **a fost bun**.

Finanțarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos se efectuează de la buget local, prin sistemul taxă (populația achită în contul UAT contravaloare prestării serviciului, iar UAT achită contravaloarea către operator).

Utilizatorii/beneficiarii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- persoane fizice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, în general locuitorii comunei;
- utilizatori non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, care își desfășoară activitatea pe raza UAT Pârteștii de Jos;

#### 4. Obiectul Studiului de oportunitate

**4.1. STUDIU DE OPORTUNITATE** pentru delegarea gestiunii următoarelor activități: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase; colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de tratare (denumite în continuare **activitățile serviciului**) din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, județul Suceava, prin contract de concesiune, conform legislației în vigoare.

**4.2.** Obiectul prezentului studiu este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a activităților specifice, descrise mai sus, din cadrul serviciului public de salubritate al comunei Pârteștii de Jos.

**4.3.** Activitățile din cadrul serviciului public de salubritate din comuna Pârteștii de Jos, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale;
- b. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
- c. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat;
- d. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor;

#### **5. Controlul calității și cantității activităților serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate al comunei Pârteștii de Jos**

**5.1.** Evaluarea și monitorizarea activităților delegate din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați și în caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii și vor fi anexați contractului de delegare.

**5.2.** Autoritatea administrației publice locale a comunei Pârteștii de Jos monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai activităților delegate din cadrul serviciului public de salubritate, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul public de salubritate.

**5.3.** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru



asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**5.4.** Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate

**5.5.** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea activităților serviciului conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**5.7.** Primăria comunei Pârteștii de Jos realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile serviciului de către operator, prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

## **6. Descrierea activităților serviciului pentru care se face delegarea de gestiune**

**6.1. Delegarea gestiunii, prin contract de concesiune, se va efectua pentru următoarele activități:**

- a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale;
- b. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
- c. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat;
- d. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor;

Prestarea activităților serviciului se realizează potrivit cerințelor organizatorice minimale, în scopul colectării întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare a deșeurilor.

(1) Aceasta activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal,

- plastic și sticlă;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat
- d) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor;

## **6.2. Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și a altor deșeurii colectate separat decât cele de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă**

### **6.2.1 Deșeurii reziduale**

(1) Operatorul care prestează operațiunea de colectare separată și transport separat a **deșeurilor reziduale**, de la persoanele fizice și instituții publice va asigura colectarea acestora din recipiente (europubele, eurocontainere, saci, etc.) de culoare gri/negru/verde.

Unitatea de măsură: **tona**.

(2) Tipurile de deșeurii reziduale sunt:

- i. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
- ii. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- iii. ouă întregi;
- iv. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- v. excremente ale animalelor de companie;
- vi. scutece/tampoane;
- vii. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
- viii. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- ix. lemn tratat sau vopsit;
- x. conținutul sacului de la aspirator;
- xi. mucuri de țigări;
- xii. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

(3) Operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor reziduale, constă în încărcarea și transportul separat a deșeurilor reziduale, la un depozit autorizat.

(4) **Utilizatorii casnici vor primi de la operatorul desemnat recipiente specific, europubele, cu volume în funcție de necesități. Fiecare pubelă va fi înseriată, numerotată și va avea un marker corespunzător (sticker cu tipul deșeurii). Caracteristicile tehnice și numerotarea europubelelor va fi detaliată în Caietul de sarcini.**

(5) Operatorul este obligat să asigure inscripționarea autovehiculelor care prestează operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice, cu autocolante care vor conține imagini reprezentative care fac obiectul acestei operațiuni.

(6) Cantitățile de deșeurii reziduale, transportate de către operator de la utilizatorii casnici sunt cele care rezultă din bonurile de cântar eliberate în urma cântării, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

Cantitățile de deșeuri reziduale, transportate de către operator de la utilizatorii non-casnici sunt cele care rezultă din bonurile de transport, eliberate la momentul ridicării deșeurilor, pentru fiecare ridicare.

(7) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor reziduale de la utilizatorii casnici și cei non-casnici se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

(8) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor reziduale, va fi exprimat în **lei/tona fără TVA** și nu va include costurile pentru eliminare și Contribuția pentru Economia Circulară.

(9) Cantitatea de deșeuri reziduale, estimată a fi colectată în decursul unui an, de pe raza UAT Pârteștii de Jos este, potrivit datelor istorice, de 98,00 tone.

## 6.2.2 Deșeuri municipale generate ocazional

### I. Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase

(1) Deșeurile voluminoase sunt deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, obiecte de uz casnic, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, ce nu pot fi colectate cu mijloace de transport clasice, provenite de la utilizatorii din comuna Pârteștii de Jos.

Unitatea de măsură: **tona și m<sup>3</sup>**

(2) Operatorul este obligat să asigure colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori din comuna Pârteștii de Jos, operațiune care se va realiza cu mașini adecvate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

(3) Operatorul va asigura și amplasa containere de minim 30 mc, pe toată durata de desfășurare a campaniei de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori, în locațiile indicate de beneficiar, într-un număr suficient funcție de necesități.

(4) Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori cu o frecvență minimă de 4 ori/an (*minim 1 acțiune pe trimestru*) în baza unor programe semestriale întocmite de către operator și aprobate de către beneficiar, la începutul anului, până la data de 15 ianuarie pentru primul semestru, respectiv 15 iulie pentru al doilea semestru, în minim 3 puncte fixe din comuna Pârteștii de Jos, funcție de necesități.

(5) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase și amplasamentele unde vor avea loc acțiunile de colectare vor fi comunicate cetățenilor din comuna Pârteștii de Jos, de către operator, la începutul primului semestru până la data de 25 ianuarie, respectiv 25 iulie pentru al doilea semestru.

(6) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori va fi anunțat de către operator la începutul fiecărui an prin anunțuri în mass media locală.

(7) Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori în comuna Pârteștii de Jos se va face la data și pe amplasamente bine stabilite conform programului campaniilor.

(8) Utilizatorii din comuna Pârteștii de Jos vor transporta deșeurile voluminoase provenite din activitatea casnică la amplasamentele stabilite, de unde vor fi preluate de către operator. Contravaloarea gestionării acestui flux de deșeuri va fi suportată de utilizator/generator, inclusiv costul cu tratarea/eliminarea și CEC aferent cantității depozitate.

(9) La finalizarea acțiunii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori, operatorul va salubritza amplasamentele din care s-a realizat colectarea acestor deșeuri.

(10) Debarasarea de deșeurile voluminoase se poate realiza și prin aport voluntar, prin aducerea lor de către utilizatori casnici la punctul de colectare din cadrul CMID Moara. In aceste locații, deșeurile voluminoase vor fi preluate de la cetățenii din comuna Pârteștii de Jos, cu titlu gratuit.

(11) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnica modalitatea propusă pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite, in acest scop.

(12) Operatorul este obligat sa asigure transportul deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori, cu frecventa adecvata, conform programului campaniei organizate in acest sens, evitând umplerea acestora pana la refuz. In cazul in care in mod accidental sunt depozitari lângă si in jurul containerelor de colectare a deșeurilor voluminoase, acestea se vor încărca si transporta de către operator, in maximum 24 ore de la constatare.

(13) Operatorul va deține un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la depozitul ecologic;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(14) Cantitățile de deșeuri voluminoase provenite de la utilizatori transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de operator, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(15) Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de informare privind colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor voluminoase.

(16) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori cu includerea costurilor campaniilor de informare se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația sa le întocmească in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

(17) Tariful pentru operațiunea de gestionare a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori casnici va fi exprimat în **lei/tona și în lei/mc, fără TVA** și va cuprinde costurile de colectare, transport, tratare/valorificare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale (inclusiv Contribuția pentru Economia Circulară).

(18) Pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatori din comuna Pârteștii de Jos, generatorul are calitatea de utilizator.

Contravaloarea prestării serviciului va fi facturată direct utilizatorului/generatorului.

(19) Cantitatea de deșeuri voluminoase provenite de la utilizatori casnici estimată a fi colectată în decursul unui an, de pe raza UAT Pârteștii de Jos este de 20 tone.

## **II. Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (DCD)**

(1) DCD sunt deșeuri solide rezultate în urma activităților specific de amenajare și reamenajare a locuințelor. În această categorie nu intră deșeurile din construcții și demolări, generate cu ocazia efectuării diferitelor lucrări care beneficiază de Autorizație de construcție.

Unitatea de măsură: **tona și m<sup>3</sup>**

(2) Operatorul este obligat să asigure colectarea separată și transportul separat a DCD provenite de la utilizatori din comuna Pârteștii de Jos, operațiuni care se va realiza cu mașini adecvate pentru colectarea și transportul DCD.

(3) Operatorul va asigura și amplasa containere specifice, la cererea generatorului, funcție de necesități.

(4) Operatorul va colecta aceste deșeuri pe bază de comandă.

(5) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică modalitatea propusă pentru colectarea DCD provenite de la utilizatori casnici, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite, în acest scop.

(6) În cazul în care există deșeuri abandonate pe raza UAT Pârteștii de Jos, acestea se vor încărca și transporta de către operator, în maximum 48 ore de la constatare. Decontarea acestor servicii se va face de către Autoritatea contractantă și vor fi evidențiate separat pe factură.

(8) Operatorul va deține un sistem de evidență a gestionării DCD provenite de pe raza UAT Pârteștii de Jos din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul, tratarea și eliminarea refuzului din tratare;
- b) locul de colectare de unde s-a făcut ridicarea (utilizator/generator/abandonate);
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(9) Cantitățile de DCD provenite de pe raza UAT Pârteștii de Jos sunt cele care rezultă din bonurile de transport eliberate pentru fiecare ridicare efectuată de către operator.

(10) Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de informare privind colectarea DCD provenite de la utilizatori casnici vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat a DCD.

(11) Tariful ofertat pentru activitatea de gestionare a deșeurilor provenite din lucrări de amenajare sau reamenajare a locuințelor persoanelor fizice provenite de la utilizatori casnici cu includerea costurilor campaniilor de informare se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

(12) Tariful pentru operațiunea de Colectare separată și transport separat a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora va fi exprimat în **lei/tona și lei/m<sup>3</sup> fără TVA** și va include costurile generate de colectare, transport, tratare/valorificare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale.

(13) Cantitatea de DCD provenite de la utilizatori de pe raza UAT Pârteștii de Jos, estimată a fi colectată în decursul unui an, este de **20 tone**.

### **6.3. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale**

(1) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale va asigura colectarea acestora, de la utilizatorii casnici și non-casnici, din recipiente (europubele, eurocontainere, saci, etc.) de culoare galbena sau albastră.

Unitatea de măsură: **tonă**.

(2) Tipurile de deșeuri colectate separat sunt:

- a) hârtie și carton
- b) plastic
- c) metal
- d) sticlă

toate **necontaminate**.

(3) Operațiunea constă în încărcarea și transportul separat a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, de la utilizatori, la stația de sortare.

(4) Cantitățile de deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, colectate de la utilizatorii casnici de pe raza UAT Pârteștii de Jos, sunt cele care rezultă din bonurile de cântar eliberate de operatorul stației de sortare, **la intrarea în stația de sortare**, pentru fiecare transport efectuat de către acesta.

Cantitățile de deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, colectate de la utilizatorii non-casnici de pe raza UAT Pârteștii de Jos, sunt cele care rezultă din bonurile transport eliberate de operator, la fiecare ridicare.

**(5) Utilizatorii casnici vor primi de la operatorul desemnat câte un recipient specific, europubelă. Fiecare pubelă va fi înseriată, numerotată și va avea un marker corespunzător (sticker cu tipul deșeurii). Caracteristicile tehnice și numerotarea europubelelor va fi detaliată în Caietul de sarcini.**

(6) Operatorul este obligat să asigure inscripționarea autovehiculelor care prestează operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, de la utilizatori, cu autocolante care vor conține imagini reprezentative care fac obiectul acestei operațiuni.

(7) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeuri municipale, se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are

obligația sa le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C.

(8) Tariful oferit pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, va fi exprimat în **lei/tona, fără TVA** și va include costurile pentru colectare și transport la stația de sortare.

(9) Cantitatea de deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, estimată a fi colectată separat, în decursul unui an, de pe raza UAT Pârteștii de Jos, este de **25,00 tone**.

(10) În cazul în care se constată că deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale sunt contaminate și prin conținutul acestora nu pot fi considerate fracții colectate separat, operatorul nu va ridica respectivele deșeurile și va informa Autoritatea contractantă care are atribuțiuni exclusive în aplicarea prevederilor art. 8 din Ordinul ANRSC 640/2022. Operatorul va disloca un alt echipament pentru ridicarea deșeurilor separate incorect.

## **7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos**

### **7.1. Obligații operator**

Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și în legislația națională în vigoare aplicabilă;
- d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos;
- f) prestarea serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, pe întreaga arie administrativă a comunei Pârteștii de Jos, conform cerințelor caietului de sarcini.
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos aferent obligațiilor asumate prin contract;
- m) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru serviciului public de

- salubritate in comuna Pârteștii de Jos, în condițiile stabilite prin contract;
- o) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate in timp real privind desfășurarea serviciului public de salubritate in comuna Pârteștii de Jos.

## 7.2. Realizările serviciului

Prestarea activităților serviciului public de salubritate in comuna Pârteștii de Jos se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Pârteștii de Jos, în condițiile legii;
- g) prestarea activităților serviciului public de salubritate in comuna Pârteștii de Jos pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați in Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Pârteștii de Jos;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activităților serviciului public de salubritate in comuna Pârteștii de Jos, de personal calificat și în număr suficient.

## 7.3. Beneficiile concesiunii

(1) Prin realizarea unui proces de licitație deschisa pentru delegarea activităților serviciului public de salubritate in comuna Pârteștii de Jos se vor putea obține:

- a) tarife reale si un raport preț-calitate optim;
- b) creșterea calității activităților serviciului public de salubritate in comuna Pârteștii de Jos, datorită selecționării concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua experiența similară, capacitatea organizatorică, indicatorii de performanță, dotările tehnice și nivelul redevenței;
- c) dotarea populației comunei Pârteștii de Jos cu infrastructura necesară pentru colectarea separată a deșeurilor menajere;
- d) grija fata de populația comunei Pârteștii de Jos ca operatorul care prestează activitățile de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate este atestat, are licența ANRSC si răspunde de eventualele pagube rezultate in urma prestării serviciului public de salubritate in comuna Pârteștii de Jos;
- e) la concesiunarea activităților serviciului public de salubritate vor participa numai operatorii atestați conform normativelor in vigoare.



(2) Alegerea modalității de gestiune a activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, în baza Legii 101/2006, cu modificările și completările ulterioare se face prin hotărârea consiliului local. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare aceasta se poate realiza prin:

- a) Gestiune directă
- b) Gestiune delegată

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza **Regulamentului de salubritate și a Caietului de sarcini**, aprobate prin hotărârea Consiliului local al comunei Pârteștii de Jos.

(4) **Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune** a serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos își propune să analizeze următoarele variante:

#### **A. Varianta gestiunii directe**

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin. (2): „**Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:**

- a) *servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;*
- b) *societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”*

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un serviciu public de salubritate specializat cu personalitate juridică și/sau o societate comercială cu acționar unic consiliul local al comunei Pârteștii de Jos autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local al comunei Pârteștii de Jos, prezentăm următoarea analiză SWOT:

#### **Gestiunea directă:**

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
----------	-------------

Asigurarea continuității prestării activităților de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;

- Control direct asupra activității;
- Încasarea profitului din prestarea activității;
- Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;

- Serviciul public de salubritate trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economic-sociale ale comunei Pârteștii de Jos, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării alocate din buget pentru salarizare
- Investiții în utilaje, mașini, echipamente și dotări diverse;
- investiții în înființarea, dotarea, autorizarea și operaționalizarea unui punct de sortare a deșeurilor reciclabile colectate în amestec;
- Necesitatea obținerii licenței de operare și autorizarea din punct de vedere al protecției mediului;
- lipsa personalului specializat, cu know-how și costurile aferente;
- necunoașterea pieței specifice deșeurilor;
- legislația nepredictibilă;
- Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.;

## STUDIU OPORTUNITATE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de salubritate înființat, respectiv de către autoritatea publică locală a comunei Pârteștii de Jos;</li> <li>- Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>RISCURI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- angajarea persoanelor de pe plan local care nu au un loc de muncă;</li> <li>- obținerea unor venituri din comercializarea la valoarea de piață a deșeurilor vandabile;</li> <li>- Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a autorizării din punct de vedere al protecției mediului, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC, autorizație mediu, licență de transport, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- volatilitatea pieței deșeurilor este una foarte ridicată;</li> <li>- introducerea sistemului SGR va priva AC de o cantitate considerabilă de deșuri care au și o valoare mare în piață;</li> <li>- obținerea autorizațiilor APM și ANRSC pentru derularea activității;</li> <li>- criza forței de muncă poate duce la o lipsă de personal;</li> <li>- imposibilitatea asigurării continuității serviciului.</li> <li>- operaționalizarea SMID la nivel județean.</li> </ul>

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activităților de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate, respectiv echipamente de colectare clasice, autogunoiere, echipamente pentru colectarea deșeurilor voluminoase și a DCD.
- Investiții în realizarea unei infrastructuri specifice gestionării deșeurilor municipale fracția uscată, respectiv o stație de sortare; investiții în realizarea unei infrastructuri specifice gestionării deșeurilor biodegradabile, a celor voluminoase și a DCD;
- Realizarea investițiilor pentru dotarea utilizatorilor cu pubele necesare colectării deșeurilor;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit materiale în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;

- necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C., minim clasa 3, pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală,
- numărul minim de personal este limitat prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 7 angajați, dar fundamentând numărul minim de personal necesar desfășurării activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activităților de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, fracția umedă, fracția uscată, a deșeurilor biodegradabile și voluminoase și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate, ar rezulta un număr mai mare de posturi;
- *numărul minim de utilaje* conform Ordin A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de colectare a deșeurilor menajere, coroborat cu cerințele locale;
- *Cheltuielile cu personalul*
  - i. Cheltuieli cu forța de muncă (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.
  - ii. Echipament de lucru;
  - iii. Cheltuieli cu protecția muncii;
  - iv. Materiale igienico - sanitare.

S-a luat în calcul grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul primăriei pentru stat de funcții cu încadrare de: director, șef serviciu, inspector (personal, protecția mediului, protecția muncii, contabilitate, șef de sector, șef parc auto, jurist), pază, conducători auto, magazioner și muncitori necalificați.

- Cheltuielilor aferente mijloacelor auto
  - Combustibil și lubrefianți
  - Asigurarea CASCO
  - Asigurarea obligatorie RCA
  - Revizii obligatorii
  - Rovignetă
  - Licență emisă de Ministerul Transporturilor
  - Anvelope si alte piese de schimb (filtre, etc)
  - Reparații si revizii, etc.
- Ale cheltuieli:
  - Depozitarea deșeurilor (valoarea estimată)
  - Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului:
    - Spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje
    - Spații necesare pentru înființarea unei stații de sortare și pentru tratarea celorlalte fluxuri de deșeuri (biodegradabile, voluminoase, DCD, etc.)

- Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje

Conform celor prezentate mai sus, accețiunea de „serviciu public de salubritate” cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât și cea delegată, comuna Pârtești de Jos, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de know-how – ul necesar și nici de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide **delegarea** activităților de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate a comunei către un operator licențiat care să presteze activitățile de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârtești de Jos.

**Consideram ca este oportun ca în comuna Pârtești de Jos să se aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă, în cele ce urmează.**

### **B. Varianta gestiunii delegate**

*Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.*

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin. (4): „**Gestiunea delegată**” se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;”

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice - A.N.R.S.C., prin licitație publică conform prevederilor art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 „În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr.100/2016”.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.

### Gestiunea delegată:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea de forță de muncă locală și scăderea șomajului;</li> <li>- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubrității publice în comuna Pârteștii de Jos;</li> <li>- Licențiere pe activități și pe servicii;</li> <li>- Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li> <li>- Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu;</li> <li>- Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului.</li> <li>- Posibilitatea concesionării serviciului pe un termen lung;</li> <li>- Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</li> <li>- Operatorul va achita redevență care va constitui venit la bugetul local</li> <li>- Prin concesiune, majoritatea riscurilor sunt transferate operatorului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ținând cont de prevederile legale în vigoare, conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</li> <li>- Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>RISCURI</b>

## STUDIU OPORTUNITATE

<p>Reducerea consumului de resurse.</p> <p>Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul serviciului și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico – socială a comunei Pârteștii de Jos</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.</p> <p>Există posibilitatea ca în perioada de valabilitate a contractului, SMID să devină funcțional și, în acest caz, comuna Pârteștii de Jos va trebui să acopere investițiile realizate și neamortizate sau să își asume, prin HCL, continuarea contractului până la ajungerea la maturitate a acestuia.</p>
---	--

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale activităților de colectare separată și transportul separat a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate din comuna Pârteștii de Jos, **propunem gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a activităților de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare din cadrul serviciului public de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al comunei Pârteștii de Jos păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că:

- parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**.
- parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**.

## 8. Motive care justifică delegarea gestiunii activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos

### 8.1. Motive de ordin legislativ

(1) Elaborarea Studiului de oportunitate a deciziei de concesiune a activităților serviciului public

de salubritate în comuna Pârteștii de Jos reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

**(2) Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind „Concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”.**

(3) În conformitate cu art. 7 și 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de oportunitate a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.

(4) Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, conform art. 12 și 13 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

(5) Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea activităților serviciului public de salubritate al comunei Pârteștii de Jos are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al activităților serviciului public de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului de concesiune.

(6) Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului de oportunitate a deciziei de concesiune a activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos și ulterior la organizarea procedurii de concesiune sunt:

- OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;



- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind Regulament-Cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_ din \_\_.\_\_.2023 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Pârteștii de Jos;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

## **8.2. Motive de ordin economico-financiar**

(1) Argumentele care stau la baza delegării de gestiune a serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, sunt:

**a)** Prin realizarea unei proceduri de licitație se va putea selecta un concesionar care să ofere raportul optim între prețul și calitatea serviciilor.

### **Fezabilitatea economică și financiară**

(1) Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

(2) Crearea unei presiuni suplimentare asupra bugetului local al comunei Pârteștii de Jos generată de necesitatea asigurării fondurilor necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

(3) Crearea unei presiuni suplimentare asupra bugetului local al comunei Pârteștii de Jos prin asigurarea fondurilor necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea activităților

serviciului public de salubritate in cazul gestiunii directe.

În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate in condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autorității publice locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din comuna Pârteștii de Jos, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea activităților de colectare separata și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

(4) Prin comparație, operatorul activităților serviciului public de salubritate are de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, care deține deja licența necesară în vederea prestării activităților, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta activitățile serviciului public de salubritate va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

*(5) Majoritatea operatorilor activităților serviciului public de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării activităților serviciului public de salubritate, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.*

(6) Delegarea activităților serviciului public de salubritate se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării acestor activități.

(7) Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a activităților serviciului public de salubritate și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

(8) Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de indicii prețurilor de consum total, comunicat de INS, conform legislației în vigoare. Atât actualizarea tarifelor, cât și modificarea acestora se va face potrivit prevederilor ordinului 640/2022 al ANRSC.

(9) Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii activităților serviciului public de salubritate delegate către un operator licențiat ANRSC decurge și prin aceea că **se va putea impune operatorului economic adjudecător obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență.**

### **8.3. Motive legate de protecția mediului**

(1) Criteriile de selecție impun ca ofertanții să dețină certificarea sistemului de management al calității și certificarea sistemului de management al mediului conform legii, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciului public de salubritate oferit și a protecției mediului.

(2) Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii comunei Pârteștii de Jos.

(3) În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Primăria comunei Pârteștii de Jos, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

#### **8.4. Aspecte sociale**

(1) În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației comunei Pârteștii de Jos, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Primăria comunei Pârteștii de Jos monitorizează modul de fundamentare a tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local.

**(2) În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate a tarifelor, Primăria comunei Pârteștii de Jos obligă operatorul de a păstra, pentru primele 12 luni de contract, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă (acele componente care depind direct de operator).**

(3) Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022 și de legislația achizițiilor publice în vigoare. Ajustarea sau modificarea prețului contractului se va putea face conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

#### **8.5. Aspecte instituționale**

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului public de salubritate la nivelul localităților.

(2) Gestionarea serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT comuna Pârteștii de Jos

aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale a comunei Pârteștii de Jos.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune a delegării serviciului public de salubritate ales. Astfel, în cazul:

- **gestiunii directe**, autoritățile deliberative și executive, în numele UAT Pârteștii de Jos pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos.
- **gestiunii delegate**, competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos se transferă unui operator.

### **8.6. Identificarea nevoilor de prestare a activităților de colectare separată și transportul separat a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos**

(1) Grupurile interesate de realizarea activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, se împart astfel:

- Utilizatori/ beneficiari ai serviciilor de salubritate: persoane fizice, locuitori ai comunei;
- Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a comunei;
- Instituții publice* cu sediile sau filiale în comuna Pârteștii de Jos.
- Unitatea Administrativă Teritorială – comuna Pârteștii de Jos – are ca obiectiv realizarea unui serviciu public de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.
- Operatorul serviciului public de salubritate – are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciului oferit.
- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: *Garda de Mediu, Agenția de Protecția Mediului și Direcția de Sănătate Publică*

### **8.7. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos**

(1) În general, gestionarea deșeurilor municipale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

(2) Principalele forme de impact și risc determinate de gestionarea deșeurilor municipale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freactice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate,
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

(3) Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, fracția umedă, fracția uscată și voluminoase și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) *Utilizatorii*

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) *Primăria* comunei Pârteștii de Jos are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane/rurale:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos pentru toți locuitorii, cu costuri minime.

c) *Operatorul* serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos:

- realizarea unui profit rezonabil în urma prestării serviciului public de salubritate;
- prestarea serviciului public de salubritate în condiții de calitate;
- menținerea echilibrului contractual;

d) *Instituții ale Statului*: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozităriile clandestine/accidentale de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor comunei Pârteștii de Jos;

## 9. Matricea de alocare a riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos

### 9.1.

Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune.

### Matricea de alocare a riscurilor pentru achiziția serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscurilor		
			AC	împărțită	operator
<b>Riscul de operare</b>					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate		X	
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului			X
<b>Riscul legat de cerere și venituri</b>					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
<b>Riscuri legislative și politice</b>					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu, dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		

<b>Riscuri financiare</b>					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	

## STUDIU OPORTUNITATE

14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
<b>Riscuri naturale</b>					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului		X	
<b>Alte riscuri</b>					
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial		X	
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului			X

### 9.2. Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos.

**Varianta A – Achiziția publică a serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos**



## STUDIU OPORTUNITATE

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la Operator (%)	Alocare la Achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8.	Forța majoră	50	50
9.	Indicator privind colectarea separată	0	100
10.	Indicator privind stația de sortare	0	100
11.	Indicator privind devierea (cf OUG 196/2005)	0	100
<b>12.</b>	<b>Procentaj mediu %</b>	<b>31,82%</b>	<b>68,18%</b>

### *Varianta B – Concesiunea serviciului public de salubritate in comuna Pârteștii de Jos:*

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la Operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
9.	Indicator privind colectarea separată	100	0
10.	Indicator privind stația de sortare	100	0
11.	Indicator privind devierea (cf OUG 196/2005)	0	100
<b>12.</b>	<b>Procentaj mediu %</b>	<b>81,82%</b>	<b>18,18%</b>

## 10. Motivarea deciziei privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos

### 10.1. Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de **atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică** alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **68,18 %**, în timp ce în cazul **concesiunii** acest procent este de **18,18%**.

*Contractul de achiziție publică* presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

*Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.*

Contractul de concesiune, spre deosebire de contractul de achiziție publică, presupune transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate, contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

***Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.***

***Raportat la cerințele minime prezentate în prezentul Studiu de oportunitate reiese oportunitatea delegării prin concesiune a serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos.***

UAT Pârteștii de Jos nu dispune de mijloacele tehnice și infrastructura necesare asigurării desfășurării activităților serviciului public de salubritate în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei comunei Pârteștii de Jos este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului public de salubritate.

Mai mult, operatorii de salubritate care intră în calcul în cazul gestiunii delegate dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de autospeciale, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos.

***Se justifică așadar oportunitatea delegării prin concesiune a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii comunei Pârteștii de Jos să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.***

## **11. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos**

### **11.1 Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegării activităților serviciului public de salubritate**

Prin delegarea activităților serviciului public de salubritate al comunei Pârteștii de Jos, prin atribuirea unui contract de concesiune, concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatarei. În susținerea variantei delegării activităților serviciului public de salubritate se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Eliminare</b>
<b>Riscuri de operare</b>			

## STUDIU OPORTUNITATE

Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii comunei Pârteștii de Jos există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor.	-Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate. -Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - aspect insalubru - nesiguranța circulației	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
<b>Riscul legat de cerere și venituri</b>			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor comunei este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.

## STUDIU OPORTUNITATE

Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită <b>bonitate financiară</b> ;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
<b>Riscuri legislative și politice</b>			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor,	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine ANRSC, APM) -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
<b>Riscuri financiare</b>			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul
	bugetului și în timpul prevăzut	necorespunzătoare a serviciului public de salubritate de către operator	costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității

## STUDIU OPORTUNITATE

Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru comună.	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Înteruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri, să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin ANRSC nr. 640/2022)
Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin ANRSC nr. 640/2022)
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare:	-Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire.

## STUDIU OPORTUNITATE

		-în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	-Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. -Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
<b>Riscuri naturale</b>			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate.	-Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor- impact negativ asupra siguranței circulației	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.
<b>Alte riscuri</b>			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)

## STUDIU OPORTUNITATE

Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

### 12. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos

(1) Rezultatele Studiului de oportunitate a deciziei de concesiune a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate **este realizabil**;
- activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate **răspund cerințelor și politicilor autorității publice a județului Suceava**;



➤ alternativa de a concesiona activitățile de colectare separat și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate **este cea mai avantajoasă**, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului.

(2) Deținerea de către operatorul activităților de colectare separat și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos a următoarelor:

- a) Pe durata prestării contractului, concesionarul va deține licență/e pentru prestarea activităților specifice eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C);
- b) Experiență similară - minim 3 ani; se va demonstra inclusiv experiența similară pe linia de raportare/recuperare costuri cu DA via OIREP (certificat constatator UAT care să certifice).
- c) Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001
- d) Cifra de afaceri medie pe ultimii trei ani – minim valoarea anuală a concesiunii
- e) Bonitate financiară – operatorul va face dovada disponibilității sumelor necesare investițiilor aferente primului an calendaristic;

### **12.1. Durata concesiunii**

Propunem **concesionarea** activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos pe o perioadă de **5** (cinci) ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de concesiune.

Primăria comunei Pârteștii de Jos a avut în vedere la stabilirea acestei perioade evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării infrastructurii tehnico - edilitare date concesionarului pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului de concesiune.

Totodată, autoritatea locală a stabilit durata concesiunii la 5 ani în primul rând pentru a nu restricționa participarea ofertanților la această licitație, stabilirea unei perioade mai mari a contractului de concesiune presupune o valoare mai mare a acestuia și impunerea unor cerințe minime de calificare (de ex. privind cifra de afaceri și experiența similară) mai restrictive, dar în același timp a ținut seama și de inconvenientele organizării unei astfel de licitații la intervale scurte de timp și mai ales pentru amortizarea investițiilor necesare (europubele pentru colectarea deșeurilor, echipamente specifice, alte investiții solicitate) având în vedere durata de viață a acestora în conformitate cu HG nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

O durată de până la 5 ani a contractului de concesiune poate fi considerată neatractivă și cu obținerea unor tarife care să conducă la o valoare a taxei de salubritate care să nu fie suportabilă pentru o mare parte a utilizatorilor din comuna Pârteștii de Jos, cu consecințe legate de diminuarea concurenței și a problemelor sociale, motiv pentru care durata optimă a contractului de concesiune a fost aleasă la **5 ani**, durată care considerăm că acoperă nevoia operatorului activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos cu privire la stabilirea unor planuri de afaceri bazate pe elemente certe pe un anumit orizont de timp.

De asemenea, operatorul este obligat, prin documentația de atribuire, de a veni cu dotări care pot fi bunuri proprii (utilaje: auto specializate pentru colectarea deșeurilor, etc.) sau de a investi conform solicitărilor delegatarului (euro-pubele pentru colectarea deșeurilor, alte investiții solicitate conform caietului de sarcini, etc.), pentru sporirea eficienței activității, iar, de regulă, investițiile necesare pot fi de natura utilajelor și mijloacelor de transport, pentru acest tip de activitate, a căror durată normală de funcționare este de aproximativ 5-8 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate.

În condițiile în care durata contractului de concesiune ar fi mai mică de 5 ani, aceste investiții nu ar putea fi amortizate până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor.

Având în vedere dotările și investițiile necesare a fi realizate de către operatorul declarat câștigător pentru prestarea activităților serviciului public de salubritate, ce fac obiectul prezentului studiu, la condițiile de calitate și eficiență impuse prin documentația de atribuire, durata propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos este de 5 ani.

**13. Estimarea valorii contractului de concesiune și termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos**

### **13.1. Estimarea valorii contractului de concesiune**

Estimarea valorii contractului de concesiune s-a făcut în baza art. 12 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul prestării activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos care fac obiectul concesiunii.

Estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos, pentru o perioadă de 5 ani, fiind stabilită ținând cont de tarifele actuale din piață practicate de operatori licențiați, de costurile cu eliminarea deșeurilor în cadrul CMID Moara și costul investițiilor solicitate viitorului operator prin Caietul de sarcini, iar finanțarea se va face din fondurile bugetului local.

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de concesiune pe durata propusă de 5 ani **nu depășește** pragul valoric de 26.093.012 lei prevăzut la art. 11 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, concesiunea serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului studiu se va face prin procedura de achiziție publică simplificată, conform art. 55 - 62 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

**13.2.** Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului de concesiune a gestiunii activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos **este de minim 45 de zile**, de la aprobarea de către Consiliul local al comunei Pârteștii de Jos, a Studiului de oportunitate și a Caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a activităților serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos.

**14. Concluzii finale privind derularea unei proceduri de delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos**

Urmare a celor expuse în prezentul Studiu de oportunitate, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care UAT Pârteștii de Jos păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegarea, pentru perioada de 5 ani, prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale din cadrul serviciului public de salubritate în comuna Pârteștii de Jos.

Întocmit,