



R O M Â N I A
JUDETUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI PÂRTEȘTII DE JOS
 Tel/fax: 0230 237019
 E-mail: *pirtestii@yahoo.com*
 Cod Fiscal: 4441182

Se aprobă,
Primar
Strugariu Mircea-Andrei

Nr. 8426 din 15.12.2022

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2023
a Comunei Pârteștii de Jos – Județul Suceava

1. Obiectivele de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții – pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață , a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați , au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2023:

- a) respectarea prevederilor legale în ceea ce privește derularea procedurilor de achiziții publice ,
- b) încadrarea în sumele alocate prin bugetul anual al autorității contractante ,

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul / gestionarea portofoliului de procese de achiziții.

Având în vedere prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 , conducerea Comunei Pârteștii de Jos , județul Suceava, a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

Conform Ordonanței Guvernului nr.119/ 1999 republicată cu modificările și completările ulterioare, controlul intern /managerial este definit ca reprezentând ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice , inclusiv auditul intern , stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale , în vederea asigurării administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace , acesta include , de asemenea, structurile organizatorice , metodele și procedurile.

Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei entități publice are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente , care pot fi grupate astfel :

a) obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice și de utilizarea în condiții de economicitate , eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor entității publice de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor.

b) obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne – includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate. De calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau

difuzate către terți și protejarea documentelor împotriva a două categorii disimulării fraudei și a distorsionării rezultatelor,

c) obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne – cuprind obiectivele legate de asigurarea ca activitățile se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Activitățile de control intern managerial fac parte integrantă din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor și includ o gamă diversă de politici și proceduri privind: autorizarea și aprobarea, separarea atribuțiilor, accesul la resurse și documente, verificarea, reconcilierea, analiza performanței de funcționare, revizuirea operațiilor, proceselor și activităților, supravegherea.

Indicatorii de performanță ce vor fi utilizați pentru evaluarea activităților de implementare a Strategiei de achiziții a comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava, pentru anul 2023 vor fi numărul de proceduri derulate conform planificării, procentul de achiziții publice derulate online și neregularitățile în derularea procedurilor de achiziție publică.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Cu luarea în considerare a prevederilor art.11 alin (6) din HG 395 /2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate după cum urmează:

- a. Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante.
- b. Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică.
- c. Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

4. Capacitatea autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

La nivelul Comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava, există persoană desemnată cu atribuții corespunzătoare funcției de consilier achiziții publice conform Dispoziției primarului comunei Pârteștii de Jos cu nr. 125 din 13.10.2021. Datorită volumului ridicat de muncă, având atribuții delegate prin fisa postului corespunzătoare postului de resurse umane și asistenta socială este necesar aplicarea prevederilor prevăzute la art.2, alin.(6) din HG nr.395/ 2016, prin achiziționarea de servicii de consultanță în vederea sprijinirii activității persoanei responsabile în domeniul achizițiilor.

4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

La acest moment, se apreciază că sunt necesare resurse suplimentare externe pentru domeniul achiziției publice.

4.3.Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne și externe.

Pentru asigurarea punctuală a unor servicii de asistență tehnică de specialitate se vor achiziționa resurse externe, respectiv :

- Sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor al achizitorului/ persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor,
- Sprijin pentru elaborarea documentelor/ documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și / sau soluționarea unor eventuale contestații.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în PAAP

5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări, servicii incluse în PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

a) Informații primare: studii de piață , consultări ale pieței care se pot obține de către fiecare compartiment de specialitate din structura aparatului propriu al autorității contractante, consultarea catalogului SICAP.

b) Informații secundare = consultarea anunțurilor de atribuire postate în SICAP de alte autorități contractante și documentații cu caracter public.

c) Informații din lecțiile învățate și din bunele practici existente la nivelul autorității contractante-procedurile de achiziție publică derulate în perioada anilor anteriori , la nivelul comunei Pârteștii de Jos , județul Suceava.

5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziției și a pieței căreia se adresează.

Din analiza activității publice la nivelul Comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava, reiese că produsele, serviciile și lucrările necesare au fost achiziționate majoritar prin SICAP , prin derularea de proceduri de achiziție publică conform legislației în vigoare. Procedurile de achiziție publică au fost derulate online sau offline , după caz , ceea ce oferă autorității contractante asigurări că achizițiile publice au fost derulate în condiții de legalitate ,eficiență , eficacitate și economicitate.

La nivelul anului 2023 , reiese că suma totală estimată aferentă referatelor de necesitate va fi de 548.303,07 lei:

Nr/ Crt.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	TOTAL LEI cu tva
1	STRUGARIU MIRCEA -ANDREI	Primar	1.784.850 LEI
2.	ȘUTU MIHAELA	Viceprimar	320.000
3.	CIORNEI LAURA	Secretar general comună	66.697,39
4	VĂLEANU MIHAIELA	Consilier superior	719,92
5	MIREUȚĂ SPIRIDON	Consilier juridic	lipsă
6	SAVA MARIA	Consilier superior	3.732.5
7	STRUGARIU MIRCEA- ZOSIM	Inspector superior	lipsă
8	DRANCA VIOLETA- MARIA	Referent superior	949,50
9	STRUGARIU EUGENIA - IULIANA	Bibliotecar	lipsă
10	TODOSI DANIELA	Inspector principal	765,35
11	BULIGA MARIUS- ADRIAN	Consilier principal	102.300,16 LEI
12	CUCU ANA - MARIA	Consilier principal	I.C.C
13	CIORNEI DIANA-MARIANA	Consilier debutant	22.661,4
13	SAHLEAN VERONICA	Inspector I	1.942,00
14	CIORNEI GHEORGHE	Paznic	lipsă
15	CIORNEI VERONICA	Guard	lipsă
16	STRUGARIU ALEXANDRU	Muncitor calificat	25.000
17	LĂZAREANU VASILE- ADRIAN	Muncitor necalificat	lipsă
18	UNGUREANU IOAN	Muncitor calificat	lipsă
19	SAVA MARIA-ANDREEA	Asistent medical comunitar	I.C.C
			TOTAL=548.303,07 LEI

- procesele de achiziții publice la nivelul comunei se vor realiza , de regulă , on-line , cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice,

Cercetarea și analiza de piață la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu a oferit suficiente informații cuprinse în referatele de necesitate care să permită stabilirea modalităților de atribuire, respectiv mijloacele la care se recurge pentru satisfacerea necesității și a valorilor estimate ale achizițiilor publice și a contractelor de achiziție publică.

5.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate riscurile incluse în Registrul riscurilor, anexat acestui document. Pentru riscurile evidențiate în registru , au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul riscurilor și sunt planificate a fi reflectate în alte documente asociate achizițiilor.

În etapa de planificare, s-au identificat riscuri care ar putea avea impact asupra implementării Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice al comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava în anul 2023 , după cum urmează :

1. Riscuri legate de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor , serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similar în conformitate cu art. 17 , alin (1), lit.a) HG 395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice.
2. Riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient , conflicte de interese , lipsa competențelor necesare)
3. Provocări legate de resursele timp (calendar al activităților nerealist, termene limită greu de îndeplinit),
4. Riscuri legate de finanțare,
5. Deficiențe în ceea ce privește expertiza membrilor comisiilor de evaluare,
6. Prevederi legale neclare,
7. Riscuri asociate factorilor climatic : furtuni , inundații , alunecări de teren etc ,
8. Riscuri asociate condițiilor geografice,
9. Repartizarea competențelor,
10. Definirea unor specificații inadecvate,
11. Riscul furnizării de clarificări adecvate cu privire la documentația de atribuire,
12. Numărul insuficient de oferte prezentate sau nici o ofertă prezentată de către furnizorii de produse/ servicii/ lucrări.
13. Ofertele nu îndeplinesc necesitățile autorității contractante,
14. Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractori , terți sau subcontractori,
15. Riscuri asociate informațiilor de bază ale proiectului.

5.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții

a. Responsabilitatea finală pentru deciziile cheie în legătură cu portofoliul de procese de achiziție publică revine Primarului Comunei, cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate de compartimentele de specialitate din structura aparatului propriu al Comunei Pârteștii de Jos.

b. Responsabilitatea finală pentru alocarea bugetelor ce aparțin primăriei, ca autoritate locală deliberativă, la inițiativa Primarului Comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava, fundamentată pe propunerile comunicate de compartimentul financiar – contabil , impozite și taxe locale a Comunei Pârteștii de Jos, și în considerarea necesităților și priorităților de dezvoltare a comunei și de asigurarea unor servicii publice de calitate la nivelul comunei și în strategiile locale proprii.

c. Persoanele cu responsabilitățile în privința proceselor de achiziție publică sunt informate despre nivelul de implicare în procesul decizional, informarea are un caracter continuu, în funcție de modificările legislative, schimbările manageriale și / sau derularea efectivă a proceselor de achiziție publică.

d. Pe parcursul analizei au fost identificați factori care pot împiedica implementarea Strategiei anuale de achiziții publice și a PAAP în anul 2023 precum:

- factori interni : fluctuația personalului din compartimentele implicate în implementarea strategiei anuale, rectificări bugetare negative, insuficiența și /sau neclaritatea procedurilor interne de lucru , neidentificate și /sau gestionarea deficitară a riscurilor,
- factori externi : dinamica legislativă, operatori economici cu interese comerciale și de piață contrare scopului achiziției , operatori economici participanți în procesele de achiziție publică , soluțiile CNSC și ale instanțelor de judecată , forță majoră și situații de urgență,

e. În elaborarea Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul comunei Pârteștii de Jos , județul Suceava, pentru anul 2023 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate , fiind stabilite priorități în funcție de obiectivele generale ale autorității publice și de resursele bugetare și umane pe care aceasta le poate aloca pentru procesele de achiziție publică pe parcursul anului 2023.

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

Modalitățile de atribuire a proceselor de achiziție publică cuprinse în Programul de achiziții publice al comunei Pârteștii de Jos , județul Suceava , pentru anul 2023 , au fost stabilite în considerarea informațiilor puse la dispoziție de fiecare compartiment de specialitate din structura autorității contractante, pe baza prevederilor legale incidente în materia achizițiilor publice și sunt prevăzute în PAAP al Comunei Pârteștii de Jos , județul Suceava pentru anul 2023.

7. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică / accord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape, iar la nivelul comunei se vor parcurge cele trei etape prevăzute de lege și anume :

a) etapa de planificare/ pregătire care presupune:

- identificarea necesității,
- consultarea pieței,
- elaborarea referatelor de necesitate,
- întocmirea documentației de atribuire și a documentelor
- întocmirea strategiei de contractare.

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului cadru – publicare,

- deschidere
- evaluare
- atribuire

c) etapa post atribuire contract/ accord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acordului cadru (modificare contract, subcontractare).

Întrucât structura organizatorică a instituției nu permite înființarea unui compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice , principalele atribuții ale acestuia sunt duse la îndeplinire de persoanele desemnate cu atribuții delegate corespunzătoare funcției de consilier achiziții publice conform Dispoziției primarului comunei Pârteștii de Jos cu nr. 125 din 13.10.2021.

În procesul de realizare a achizițiilor publice aferente anului 2023, Comuna Pârteștii de Jos va uza de dreptul prevăzut la art.2, alin.(6) din HG nr.395/ 2016, prin achiziționarea de servicii de consultanță în vederea sprijinirii activității persoanei responsabile în domeniul achizițiilor . Astfel se vor contracta servicii auxiliare achiziției în vederea elaborării documentelor/ documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publice și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/ diminuare a riscurilor în achiziții publice, vizând toate etapele, de la planificarea/ pregătirea procesului , organizarea/ aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/ monitorizarea implementării contractului de achiziție publice / acordului –cadru , inclusive în raport cu activitatea comisiei de evaluare și / sau soluționarea contestațiilor.

Reînnoirea și recuperarea înregistrării în SICAP / Semnătura electronică

Comuna Pârteștii de Jos , în calitate de autoritate contractantă, utilizează SICAP , fiind înregistrată încă din anul 2007. Reînnoirea certificatului s-a făcut din 2 în 2 ani. În prezent , se utilizează certificatul cu seria 5003B1021C31849F4F799DAF emis de AADR , valabil până la data 20.06.2024.

Persoana responsabilă de achiziții răspunde pentru corectitudinea datelor și informațiilor transmise în cadrul procedurii de reînnoire a înregistrării , având obligația de a transmite operatorului SICAP orice modificare survenită în legătură cu aceste date și informații , în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la producerea respectivelor modificări.

Totodată , în vederea respectării prevederilor art.22 , alin. 2) din HG nr. 395/2016 , Comuna Pârteștii de Jos va asigura contractarea semnăturii electronice bazate pe un certificat calificat , eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SICAP în secțiunile specific disponibile în sistemul informatic. În data de 24.08.2021, semnătura electronică a fost furnizată de CertSIGN, furnizor acreditat de servicii de certificare , conform Legii nr. 455/ 2001 privind semnătura electronică. Astfel, CertSIGN a oferit toate elementele necesare creării semnăturii electronice cu valoare legală : certificat calificat, dispozitiv securizat pentru crearea semnăturii , aplicație software pentru semnarea electronică a oricărui tip de fișier. Certificatul digital este valabil până la data de 24.08.2024. Persoana responsabilă de achiziții va face diligentele necesare procedurii de reînnoire a semnăturii electronice.

Referatul de necesitate

Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse , servicii și lucrări identificate , precum și prețul unitar / total al necesităților. În cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs , referatele de necesitate vor fi elaborate la momentul identificării necesității. Ori de câte ori referatul poate fi modificat , cu următoarele condiții:

- a) modificarea să se realizeze înaintea procedurii de atribuire , cu luarea în considerare , dacă este cazul , a timpului necesar PAAP și aprobării acestuia,
- b) compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă , pentru a întreprinde toate diligentele necesare realizării achiziției,

Responsabilul de achiziții va pune la dispoziția tuturor compartimentelor din instituție , un model cadru de referat de necesitate cu scopul de a sigura o abordare unitară și în conformitate cu prevederile legislației în domeniul achizițiilor , a acestei etape de planificare/ pregătire a procesului de achiziție. Modelul de referat constituie anexă la PAAP.

Dacă este cazul la referatul de necesitate se anexează:

1. Caietul de sarcini
2. Caracteristici pentru produse/ lucrări/ servicii
3. Propuneri de condiții contractuale relevante , corelate cu caietul de sarcini / Documentația descriptivă – în special prin legătura cu factorii cheie pentru satisfacerea necesității.
4. Propuneri pentru forma criteriului de atribuire și / sau a factorilor de evaluare incluși , respectiv a elementelor ciclului de viață relevante în raport cu achiziția propusă
5. Informații cu privire la prețul unitar/ total actualizat al respectivelor necesități obținute în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică
6. Lista de verificare pentru justificarea oportunității demarării procesului de achiziție publică în baza acestui referat de necesitate.

Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire

Comuna Pârteștii de Jos va calcula valoarea estimată a unei achiziții , având în vedere valoarea totală de plată , fără TVA estimată , luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționat în mod explicit în documentele achiziției. Obiectul achiziției

publice se pune în corespondență cu codurile CPV care îl descriu cât mai exact fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului. Alegerea modalității de achiziție se va face în funcție de următoarele aspecte :

- a) valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar,
- b) complexitatea contractului/ acordului cadru ce urmează a fi atribuit,
- c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor modalități de atribuire.

În cazul în care se vor implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și / sau proiecte de cercetare – dezvoltare , alegerea modalității de achiziție , se aplică prin raportare la fiecare proiect în parte.

În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări valoarea estimată a achiziției se va calcula luând în considerare atât costul lucrărilor , cât și valoarea totală estimată a produselor și serviciilor puse la dispoziția contractantului de către autoritatea contractantă , necesare pentru executarea lucrărilor.

Pentru contractele de lucrări aferente obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea contractantă va alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente , cu condiția ca respectivele investiții să nu facă parte dintr-un proiect sau dintr-o strategie de dezvoltare integrată la nivel național , regional sau local :

- a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte , dacă contractual prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor,
- b) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții , indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribuie contracte diferite,
- c) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru fiecare obiectiv de investiții în parte,

În cazul în care Comuna Pârteștii de Jos va chiziționa servicii , iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se va determina luând în considerare valoarea estimată global a tuturor loturilor.În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art.7 alin. (1), din Legea nr.98/2016 procedurile de atribuire reglementate de lege se aplică atribuie fiecărui lot , indiferent de valoarea estimată a acestuia.

În cazul în care se vor achiziționa produse similar , iar atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate , valoarea estimată a achiziției se va determina luând în considerare valoarea global estimată a tuturor loturilor. Prin produse similar se înțelege acele produse care îndeplinesc cumulativ condițiile : sunt destinate unor utilizări identice sau similar și fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/ comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

În cazul în care valoarea cumulată a loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute de lege , procedurile de atribuire reglementate de lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii de asigurare , valoarea estimată a achiziției se va calcula pe baza primelor de asigurare ce urmează a fi plătite și a altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii bancare sau alte servicii financiare, valoarea estimată a achiziției se va calcula pe baza onorariilor , comisioanelor ce urmează a fi plătite , dobânzilor și a oricăror forme de remunerare aferente serviciilor respective.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii de proiectare, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite și a oricăror alte forme de remunerare aferente serviciilor respective.

În cazul contractelor de achiziție publică de servicii care nu prevăd un preț total , valoarea estimată a achiziției se va calcula în funcție de durata contractului, astfel :

- a) în cazul contractelor de achiziție publică încheiată pe durată determinată mai mică sau egală cu 48 de luni , valoarea estimată este valoarea totală a contractului pentru întreaga durată acestuia,
- b) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată nedeterminată sau pe durată determinată mai mare de 48 de luni , valoare estimată se calculează prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.

Comuna Pârteștii de Jos nu va utiliza metode de calcul a valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr.98/2016. De asemenea, aceasta nu va diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici nu va utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de lege.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire / achiziției directe

Consultarea pieței

În cazul în care se va dori achiziționarea unor produse/ servicii / lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală ,ori din domenii cu un rapid progres tehnologic ,autoritatea contractantă va derula un proces de consultare a pieței , ca parte a procesului de achiziție publică , care se inițiază prin publicare în SICAP , precum și orice alte mijloace , a unui anunț privind consultarea.

Realizarea achiziției publice

Procedurile de atribuire reglementate de Lege nr. 98 /2016 se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/ acordurilor cadru a căror valoare estimată , fără TVA , este egală sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute în lege. Revizuirea și modificarea pragurilor valorice se modifică de către Comisia Europeană conform regulilor și procedurilor corespunzătoare.

Comuna Pârteștii de Jos va atribui contractele de achiziție publică / acordurile cadru și va organiza concursurile de soluții care privesc achiziții a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile legale prin aplicarea unei proceduri simplificate , cu respectarea principiilor.

Comuna Pârteștii de Jos va achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA , este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției , fără TVA , este mai mică decât 900.400 lei.

Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire

Comuna Pârteștii de Jos va acorda operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și va acționa într-o manieră transparentă și proporțională care nu va conduce la restrângerea artificială a concurenței. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituie în scopul participării la procedura de atribuire , subcontractant propus sau terț susținător , în condițiile prevăzute de lege.

Fără a aduce atingerea dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, Comuna Pârteștii de Jos nu va dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

Comuna Pârteștii de Jos va lua toate măsurile necesare în vederea prevenirii apariției situațiilor de conflict de interese pe parcursul derulării procedurilor. Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese , cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ :

- a) participarea în procesul de verificare / evaluare a solicitărilor de participare / ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes , acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți , susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din

consiliu de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați , terți susținători ori subcontractanți propuși,

b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare / ofertelor a unei persoane care este soț /soție , rudă sau afin , până la gradul al doilea inclusiv , cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți / candidați , terți susținători ori subcontractanți propuși ,

c) participarea în procesul de verificare / evaluare a solicitărilor de participare / ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile / informații concrete că pot avea , direct ori indirect , un interes personal , financiar , economic sau de altă natură , ori se află într-o situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare,

d) situația în care ofertantul individual / ofertantul asociat / candidatul / subcontractantul propus / terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație /organului de conducere sau de supervizare și /sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție ,rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire,

e) situația în care ofertantul /candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție , rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire,

În cazul în care, autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese , aceasta va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflicte de interese, dispunând măsuri care ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor , atunci când le este afectată imparțialitatea , acolo unde este posibil , sau eliminarea ofertantului / candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Autoritatea contractantă va preciza în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. Autoritatea contractantă va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ subcontractantului propus / terțului susținător, în termen maximum 5 zile de la expirarea termenului limită de depunere a solicitărilor de participare / ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele. Orice comunicare , solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute de lege sunt transmise în scris , prin mijloace electronice de comunicare sau , ca excepție , prin alte mijloace decât cele electronice.

Modalități de atribuire

Procedurile de atribuire reglementate prin lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât 270.120 lei , respectiv 900.400 lei , sunt următoarele :

- a) licitație deschisă,
- b) licitație restrânsă,
- c) negociere competitivă,
- d) dialog competitiv,
- e) negociere fără publicare prealabilă,
- f) concursul de soluții,
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice,
- i) procedura simplificată

Comuna Pârteștii de Jos va aplica procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractelor a căror valoare estimate fără TVA este egală sau mai mare decât pragurile valorice prezentate în lege. Procedura de licitație deschisă se va desfășura într-o singură etapă obligatorie. Comuna Pârteștii de Jos , aplică procedura de licitație deschisă prin mijloace electronice, completând în SICAP un anunț de participare , situație în care numai operatorii economici înregistrați în SICAP pot depune ofertă.

Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile. În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la alin. (1) la cel puțin 15 zile dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție; b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada prevăzută la alin. (1), autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare. De asemenea autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor prevăzută la alin. (1) în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile prezentei legi.

Ofertantul depune oferta și DUAE în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări / completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului transmis în SICAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul în care din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată de Comuna Pârteștii de Jos, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmiterea datelor. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu va fi respinsă nici o ofertă, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali / împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

Comuna Pârteștii de Jos va transmite un exemplar al procesului verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, și îl va încărca în SICAP, în cel mult o zi lucrătoare de la la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare menționate anterior, autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare.

Comisia de evaluare, în urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare, va introduce în SICAP rezultatul admis/ respins, va comunica motivele de respingere a ofertanților respinși, va deschide în SICAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe

primul loc și va acorda un termen de răspuns. În situația în care în urma demersurilor realizate de Comuna Pârteștii de Jos , ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare se solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE , în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare . În această situație autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică / acordul cadru ofertantului clasat pe locul următor , dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare are obligația elaborării raportului procedurii de atribuire care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Raportul procedurii se introduce în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat , eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. După aprobarea raportului procedurii de atribuire , autoritatea contractantă are obligația informării ofertanților referitor la rezultatul procedurii.

Comuna Pârteștii de Jos estimează ca în anul calendaristic 2023 va aplica procedurile de achiziționare conform legislației privind achizițiile publice în vigoare.

Comuna Pârteștii de Jos va aplica PROCEDURA SIMPLIFICATĂ pentru atribuirea contractelor a căror valoare estimată fără TVA este egală sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute în lege.

Procedura simplificată se inițiază prin publicare în SICAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă. Anunțul de participare simplificat conține următoarele informații :

- a) denumirea , adresa , numărul de telefon și de fax , adresa de e-mail ale autorității contractante,
- b) tipul de contract și , dacă este cazul , se precizează dacă urmează să fie încheiat acord-cadru,
- c) valoarea estimată,
- d) cantitatea de produse care trebuie furnizată , dacă este cazul,
- e) sursa de finanțare,
- f) denumirea produselor / serviciilor / lucrărilor care urmează să fie furnizate / prestate / executate și codul /codurile CPV,
- g) termenul- limită de primire a ofertelor,
- i) limba sau limbile în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă,
- k) criteriul de atribuire .

Comuna Pârteștii de Jos va stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/ acordului cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție , dacă sunt solicitate prin documentele achiziției. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va răspunde , în mod clar , complet și fără ambiguități , cât mai repede posibil , la orice clarificare solicitată , într-o perioadă care nu trebuie să depășească două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Autoritatea contractantă va publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată în SICAP perioada stabilită inițial în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă aplică procedura simplificată prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SICAP pot depune ofertă. În urma finalizării procedurii simplificate , autoritatea contractantă va publica în SICAP un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică / acordului cadru , precum și orice modificare a contractului / acordului cadru.

Achiziția directă

Comuna Pârteștii de Jos va achiziționa direct produse , servicii sau lucrări , în măsura în care valoarea estimată a achiziției , fără TVA , este mai mică decât următoarele praguri valorice:

- 270.120 lei pentru produse sau servicii
- 900.400 lei pentru lucrări.

Pentru realizarea achiziției directe se va folosi facilitatea pusă la dispoziție de SICAP pentru a achiziționa direct , prin intermediul catalogului electronic publicat în SICAP produse, servicii sau lucrări a căror achiziționare intră sub incidența prevederilor art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016.

În cazul în care nu se identifică în cadrul catalogului electronic produsul , serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieții sau din motive tehnice imputabile SICAP nu este posibil accesul la catalogul electronic , atunci autoritatea contractantă va realiza achiziția de la orice operator economic , elaborând în acest sens o notă justificativă.

Achiziția directă se va realiza pe baza de document justificativ. Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau, după caz , a unui document fiscal ori a unei comenzi , inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți , fără numerar , pentru achiziționarea de produse , servicii și /sau lucrări prin intermediul unui terminal , cum ar fi , dar fără a se limita la , cardurile de plată și/ sau portofele electronice. În vederea analizării ofertelor depuse / postate de către agenții , din punct de vedere tehnic și financiar, primarul Comunei Pârteștii de Jos va emite o dispoziție formată din minim 3 membrii plus un membru de rezervă.

Pentru realizarea unei achiziții directe se vor întocmi următoarele documente :

1. Referatul de necesitate care cuprinde necesitățile autorității contractante , nevoile acesteia , întocmit de cine are nevoia respectivă : urbanismul pentru studii de fezabilitate, proiecte tehnice , administrativul pentru cheltuieli curente telefon , internet , papetărie , birotică , financiarul pentru softuri de specialitate , unitățile din subordine pentru mijloacele fixe și investițiile dorite , situațiile de urgență pentru mașina de pompieri , agentul agricol pentru cadastrare, achizițiile pentru consultanță și formare, etc.
2. Referatul de necesitate conține specificațiile tehnice dorite de inițiatorul achiziției , acesta știe cel mai bine care sunt caracteristicile nevoii solicitate.
3. În cazul unor servicii sau lucrări , în consultarea cu juridicul se poate întocmi și o propunere de contract cu acele câteva elemente esențiale ale contractului – preț unitar , valoare , cantitate, termen de livrare , executare, garanții penalități, etc.
4. Valoarea estimată achiziției , încadrarea cu CPV va trebui să fie mai mică decât pragurile prevăzute la art.7, alin).5 și 7) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Aprobarea referatului de necesitate.
6. Alocarea bugetară pentru respectiva achiziție.
7. Cuprinderea în anexa PAAP.
8. Persoana desemnată ca fiind responsabil cu achizițiile publice consultă prima dată Catalogul electronic din portalul = <http://www.e-licitatie.ro>.
9. În cazul în care se află în catalog ceea ce dorește :
 - inițiază procedeul de achiziție
 - solicită informații de la operatorul economic și /sau alte detalii necesare: cerințe privind livrarea , prestarea sau executarea , condiții de plată ,
 - impune condiții specifice (transport la sediu , condiții de garanții și de calitate)
 - așteaptă două zile răspunsul de acceptare sau neacceptare,
 - în caz de acceptare a condițiilor autorității contractante ,operatorul economic transmite oferta sa fermă pentru furnizare produselor , prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor respective,
 - în maxim 5 zile autoritatea contractantă își dă acceptul.
10. În cazul în care nu găsește în catalogul electronic ceea ce dorește sau prețurile sunt inacceptabile , sau produsele , serviciile , lucrările nu îndeplinesc cerințele calitative, de mediu , etc,

dorite ,sau depășesc valoarea maximă pe care autoritatea contractantă o poate disponibiliza pentru acea achiziție , atunci persoana desemnată cu achizițiile publice va întocmi o notă justificativă în acest sens – printscreen din portalul respectiv.

11. Descrierea succintă a situației,

12. Se angajează legal cheltuiala prin = document fiscal , comandă , portofel electronic , contract , notă de comandă.

13. În cazul în care achiziția a fost efectuată în afara catalogului electronic , și are o valoare mai mare de 13.000 lei , fără TVA , autoritatea contractantă va transmite o notificare la adresa electronic www.e-licitatie.ro , în cel mult 10 zile de la efectuarea achiziției , care va conține , cel puțin următoarele : denumirea și datele de identificare a O.E. , obiectul achiziției , codul CPV , valoarea achiziției , cantitatea achiziționată , data realizării achiziției.

14. Solicitantul achiziției va urmări și derularea achiziției respective.

Împărțirea pe loturi

Comuna Pârteștii de Jos va recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publice și a acordurilor-cadru și va stabili dimensiunea și obiectul loturilor , cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției. În acest sens autoritatea contractantă va stabili obiectul fiecărui lot , pe baze cantitative , adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii , sau pe baze calitative , în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate , pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului .

Autoritate contractantă precizează în anunțul de participare dacă ofertele pot fi depuse pentru unul , pentru mai multe sau pentru toate loturile și are dreptul ,chiar și în cazul în care pot fi depuse ofertele pentru mai multe sau pentru toate loturile să limiteze numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant . În această situație se va preciza în anunțul de participare numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui ofertant. Autoritatea contractantă va indica în documentele achiziției criteriile și regulile obiective și nediscriminatorii care se vor aplica pentru stabilirea loturilor care vor fi atribuite aceluiași ofertant , în cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare ar rezulta atribuirea către un ofertant a unui număr de loturi mai mare decât numărul maxim admis.

În cazul în care aceluiași ofertant îi pot fi atribuite mai multe loturi, autoritatea contractantă are dreptul de a decide atribuirea contractului/contractelor prin reunirea mai multor loturi sau a tuturor loturilor și atribuirea acestora aceluiași ofertant, dacă a precizat în anunțul de participare faptul că își rezervă dreptul de a face acest lucru și a indicat loturile sau grupurile de loturi care pot fi reunite.

În cazul în care aceluiași ofertant îi pot fi atribuite mai multe loturi, autoritatea contractantă efectuează o evaluare comparativă a ofertelor, pentru a stabili dacă ofertele depuse de către un ofertant pentru o anumită combinație de loturi luate în ansamblu ar primi un punctaj superior prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire prin raportare la loturile respective față de punctajul total obținut de ofertele pentru loturile individuale în cauză luate separat.

Autoritatea contractantă efectuează evaluarea comparativă prevăzută la alin. (9) prin stabilirea în primul rând a punctajelor ofertelor pentru fiecare lot în parte prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire și, apoi, prin compararea punctajului total astfel obținut cu punctajul atribuit ofertelor depuse de către un ofertant pentru combinația de loturi respectivă , în ansamblu.

Elaborarea documentației de atribuire

Comuna Pârteștii de Jos va elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

Specificațiile tehnice sunt stabilite prin documentația de atribuire și definesc caracteristicile solicitate privind lucrarea, serviciul sau produsele care fac obiectul achiziției. Caracteristicile prevăzute la alin. (1) pot de asemenea să vizeze procesul sau metoda specifică de execuție a lucrărilor, fabricație a produselor sau prestare a serviciilor solicitate sau un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață al acestora, chiar dacă aceste elemente nu fac parte din conținutul material al produselor, lucrărilor sau serviciilor care urmează să fie achiziționate, dar cu condiția ca aceste caracteristici să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să fie proporționale prin raportare la valoarea și obiectivele acestuia. Prin specificațiile tehnice se poate de asemenea stabili dacă se solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

Pentru toate achizițiile destinate utilizării de către persoane fizice, indiferent dacă este vorba de publicul larg sau de personalul autorității contractante, specificațiile tehnice se definesc astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

În cazul în care printr-un act normativ adoptat la nivelul Uniunii Europene sunt introduse cerințe de accesibilitate obligatorii, specificațiile tehnice se definesc, în ceea ce privește cerințele de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități sau conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori, prin trimitere la cerințele obligatorii astfel introduse. Specificațiile tehnice trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective între operatorii economici.

Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice se stabilesc în una dintre următoarele modalități:

- a) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, inclusiv caracteristici de mediu, cu condiția ca parametrii să fie suficient de preciși pentru a permite ofertanților să determine obiectul contractului și autoritățile contractante să atribuie contractul;
- b) prin trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor; fiecare trimitere este însoțită de mențiunea "sau echivalent";
- c) prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale, potrivit lit. a), și prin trimitere la specificațiile tehnice prevăzute la lit. b) ca modalitate de a prezuma conformitatea cu respectivele cerințe de performanță sau cerințe funcționale; d) prin trimitere la specificațiile tehnice prevăzute la lit. b) pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță sau cerințe funcționale prevăzute la lit. a) pentru alte caracteristici.

Cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de obiectul contractului, specificațiile tehnice nu precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse.

Prin excepție de la prevederile alin. (2), stabilirea specificațiilor tehnice prin precizarea elementelor prevăzute la alin. (2) este permisă în situații excepționale, în cazul în care nu este posibilă o descriere suficient de precisă și de inteligibilă a obiectului contractului în conformitate cu dispozițiile alin. (1); în aceste situații, precizarea elementelor prevăzute la alin. (2) este însoțită de cuvintele "sau echivalent".

Comuna Pârteștii de Jos nu va respinge nici o ofertă pe motiv că lucrările, produsele sau serviciile oferite nu sunt conforme cu specificațiile tehnice la care se face trimitere, dacă ofertantul

demonstrează în oferta sa, prin orice mijloace adecvate, că soluțiile propuse îndeplinesc într-un mod echivalent cerințele definite prin specificațiile tehnice.

Dacă autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze lucrări, produse sau servicii cu anumite caracteristici de mediu, sociale sau de altă natură, aceasta poate solicita prin specificațiile tehnice, factorii de evaluare sau prin condițiile de executare a contractului o etichetă specifică drept dovadă că lucrările, serviciile sau produsele corespund cerințelor solicitate, dacă următoarele condiții sunt îndeplinite în mod cumulativ:

- a) cerințele de etichetare se referă numai la criterii care sunt legate de obiectul contractului și sunt potrivite pentru a defini caracteristicile lucrărilor, produselor sau serviciilor care constituie obiectul contractului;
- b) cerințele de etichetare se bazează pe criterii nediscriminatorii și verificabile în mod obiectiv;
- c) etichetele sunt create printr-o procedură deschisă și transparentă, în cadrul căreia pot participa toate entitățile interesate relevante, inclusiv organisme guvernamentale, consumatori, parteneri sociali, producători, distribuitori și organizații neguvernamentale;
- d) etichetele sunt accesibile tuturor entităților interesate;
- e) cerințele de etichetare sunt stabilite de o entitate terță asupra căreia operatorul economic care solicită acordarea etichetei nu poate exercita o influență determinantă.

În cazul în care nu impune ca lucrările, produsele sau serviciile să îndeplinească toate cerințele de etichetare, autoritatea contractantă precizează cerințele de etichetare care trebuie îndeplinite.

În situația în care, autoritatea contractantă impune în legătură cu lucrările, produsele sau serviciile pe care le achiziționează o etichetă specifică, aceasta acceptă toate etichetele care confirmă că lucrările, produsele sau serviciile îndeplinesc cerințe de etichetare echivalente.

Dacă operatorul economic poate demonstra că nu are nicio posibilitate de a obține eticheta specifică solicitată de autoritatea contractantă sau o etichetă echivalentă în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta și alte mijloace de probă adecvate, care pot include un dosar tehnic al producătorului, cu condiția ca operatorul economic în cauză să demonstreze că lucrările, produsele sau serviciile pe care urmează să le execute/furnizeze/presteze îndeplinesc cerințele etichetei specifice sau cerințele specifice solicitate de autoritatea contractantă.

În cazul în care o etichetă îndeplinește condițiile menționate dar stabilește și cerințe care nu sunt legate de obiectul contractului, autoritatea contractantă nu solicită eticheta ca atare, dar poate defini specificațiile tehnice prin trimitere la acele specificații detaliate ale etichetei respective sau, atunci când este necesar, la părți ale acestora, care sunt legate de obiectul contractului și sunt potrivite pentru a defini caracteristicile obiectului contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici să furnizeze un raport de încercare eliberat de un organism de evaluare a conformității sau un certificat emis de un astfel de organism drept mijloc de probă care să ateste conformitatea produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției cu cerințele sau criteriile stabilite prin specificațiile tehnice, factorii de evaluare sau condițiile de executare a contractului. Dacă autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate emise de un anumit organism de evaluare a conformității, aceasta acceptă și certificate echivalente emise de alte organisme de evaluare a conformității. În acest sens un organism de evaluare a conformității este un organism care efectuează activități de evaluare a conformității, inclusiv etalonare, încercare, certificare și inspecție, acreditat în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93.

În cazul în care un operator economic nu deține certificatele sau rapoartele de încercare prevăzute la art. 158 alin. (1) sau nu are posibilitatea de a le obține în termenele stabilite, pentru motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta și alte mijloace de probă adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului, în măsura în care astfel de mijloace de probă atestă faptul că lucrările, produsele sau serviciile executate/furnizate/prestate îndeplinesc

cerințele sau criteriile stabilite prin specificațiile tehnice, factorii de evaluare sau condițiile de executare a contractului.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic.

Autoritatea contractantă va publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în timp util, ținând seama de termenul de răspuns al autorității contractante, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puțin 6 zile, respectiv 4 zile în situațiile de urgență demonstrate în mod corespunzător de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă nu va permite sau solicita ofertanților să depună oferte alternative.

Criterii de calificare și selecție (conform

Comuna Pârteștii de Jos va aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Comuna Pârteștii de Jos va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzut de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Excluderea se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

a) este mai mic de 4.000 lei;

b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Autoritatea contractantă nu va exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordulcadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a

activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă. (4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în următoarele situații reglementate cu titlu exemplificativ :

- a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;
- b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;
- c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;
- d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

Autoritatea contractantă va furniza toate informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere.

În sensul dispozițiilor legale se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/ prestarea / executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Autoritatea contractantă va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care

oferantului/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine prevăzute la alin. (1). În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute anterior sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din lege, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. În scopul verificării subcontractantul completează declarația pe proprie răspundere în conformitate cu prevederile art. 193 - 195, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.

Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere. În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire. Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 le poate furniza autorității contractante, se referă la efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau a unui contract de concesiune, care produce efecte în România, prevederile menționate nu sunt aplicabile pe toată perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre.

În cazul în care operatorului economic nu i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau a unui contract de concesiune pentru o anumită perioadă, situațiile de excludere prevăzute la art. 164 și 167 nu se aplică:

- a) dacă, în cazul faptelor prevăzute la art. 164, a expirat o perioadă de 5 ani de la data hotărârii definitive de condamnare;
- b) dacă, în cazul situațiilor, faptelor sau evenimentelor prevăzute la art. 167, a expirat o perioadă de 3 ani de la data apariției situației, săvârșirii faptei sau producerii evenimentului relevant.

Criterii privind capacitatea

Comuna Pârteștii de Jos va aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

Autoritatea contractantă nu va impune operatorilor economici alte cerințe de capacitate privind participarea la procedura de atribuire față de cele prevăzute .

Autoritatea contractantă va stabili cerințele de participare care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un candidat/ofertant are capacitatea juridică și financiară și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru care urmează să fie atribuit.

Toate cerințele privind capacitatea solicitate de autoritatea contractantă trebuie să aibă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să fie proporționale prin raportare la obiectul acestuia.

Comuna Pârteștii de Jos va solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație sau că sunt membri ai unei astfel de organizații.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta

urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Comuna Pârteștii de Jos va stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi:

- a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică/acordului-cadru; cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiarți relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală;
- c) un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

Prin excepție de la prevederile anterioare cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici poate depăși limita legală, în cazuri justificate, precum cele legate de existența unor riscuri speciale aferente naturii lucrărilor, serviciilor sau produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar în acest caz, autoritatea contractantă indică în documentele achiziției principalele motive care justifică o astfel de cerință.

Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;
- b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;
- c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute, operatorul economic este

autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

Comuna Pârteștii de Jos va stabili prin documentele achiziției cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și experiența necesare pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru la un standard de calitate corespunzător. Cerințele privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

În cazul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii sau de lucrări ori a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de produse care necesită lucrări sau operațiuni de amplasare sau instalare, capacitatea profesională a operatorilor economici de a presta serviciile sau de a executa construcția sau operațiunile de instalare poate fi evaluată în funcție de aptitudinile, competențele, eficiența, experiența și potențialul acestora.

Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

a) o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;

b) lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;

c) indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, a celor aflați la dispoziția contractantului în vederea executării lucrărilor;

d) descrierea facilităților tehnice și a măsurilor utilizate de operatorul economic în vederea asigurării calității și a facilităților sale de studiu și de cercetare;

f) în cazul în care produsele sau serviciile care urmează să fie furnizate sunt complexe sau, cu caracter excepțional, sunt destinate unui scop special, rezultatele unui control efectuat de autoritatea contractantă sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacitățile de producție ale operatorului economic care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a operatorului economic care prestează serviciile și, dacă este necesar, facilitățile de studiu și de cercetare care sunt la dispoziția acestuia și măsurile de control al calității pe care acesta urmează să le aplice;

g) calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări sau ale personalului de conducere al operatorului economic, dacă acestea nu constituie factori de evaluare;

h) precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului; i) o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;

j) o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului;

k) precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze;

l) eșantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate, a căror autenticitate trebuie certificată la solicitarea autorității contractante;

m) certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde.

Atunci când intenționează să atribuiască un contract de achiziție publică/acord-cadru pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte. Prin excepție, autoritatea contractantă poate stabili cerințele privind nivelul cifrei de afaceri minime anuale prin raportare la grupuri de loturi, în cazul în care este permisă atribuirea mai multor loturi aceluiași ofertant, iar contractele pentru acestea trebuie executate în același timp, ca o condiție pentru posibilitatea atribuirii contractelor ce fac obiectul mai multor loturi aceluiași ofertant, autoritatea contractantă poate stabili cerințele privind resursele tehnice și/sau profesionale prin raportare la grupuri de loturi, atunci când utilizarea acestor resurse în cadrul contractelor se realizează simultan sau fac imposibilă alocarea aceleiași/acelorași resurse pentru mai multe contracte care se execută în același timp.

Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu mijloacele de probă corespunzătoare, sunt prevăzute în anunțul de participare.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți

terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167. Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal

Autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, în condițiile prezentei legi.

În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări sau de servicii și al lucrărilor sau operațiunilor de amplasare sau de instalare din cadrul unui contract de achiziție publică de produse, autoritatea contractantă poate impune ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant sau, în cazul unei oferte depuse de o asocierie de operatori economici, de un anumit membru al asocierii.

Criterii de atribuire

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere

economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Factorii de evaluare pot viza, printre altele:

- a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acestora;
- b) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;
- c) serviciile postvânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include de regulă un element de preț sau de cost; în situația în care autoritatea contractantă inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preț sau de cost este un preț sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției. Costul cel mai scăzut se determină pe considerente de rentabilitate, utilizând factori precum calcularea costurilor pe ciclul de viață.

Comuna Pârteștii de Jos nu va utiliza costul cel mai scăzut/prețul cel mai scăzut drept criteriu de atribuire în cazul:

- a) anumitor categorii de contracte de achiziție publică/acorduri-cadru de lucrări sau de servicii care au ca obiect servicii intelectuale și care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat;
- b) contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de lucrări sau de servicii care sunt aferente proiectelor de infrastructură de transport transeuropene, așa cum sunt definite în prezenta lege, și drumuri județene.

. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente, autoritățile contractante pot aplica un criteriu suplimentar, de exemplu: combaterea șomajului, ce se va menționa explicit în anunțul de participare.

Factorii de evaluare au legătură directă cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru atunci când se referă în orice mod la produsele, serviciile sau lucrările care urmează a fi furnizate/prestate/executate în temeiul contractului de achiziție publică/acordului-cadru și în orice stadiu al ciclului lor de viață, chiar dacă acești factori nu fac parte din substanța materială a produselor, serviciilor sau lucrărilor respective, în acest sens autoritatea contractantă poate avea în vedere factori de evaluare în legătură cu:

- a) procesul specific de producție, furnizare sau comercializare a lucrărilor, produselor sau serviciilor;
- b) un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață a lucrărilor, produselor sau serviciilor. Autoritatea contractantă nu va utiliza factori de evaluare care să conducă la o libertate de apreciere nelimitată, acești factori de evaluare utilizați de autoritatea contractantă trebuie să asigure o concurență reală între operatorii economici și să fie însoțiți de prevederi care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de către ofertanți, în scopul aplicării factorilor de evaluare.

Atunci când consideră necesar, autoritatea contractantă verifică exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți, și precizează în documentele achiziției ponderea relativă pe care o acordă fiecărui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, cu excepția cazului în care oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este determinată prin aplicarea criteriului prețului cel mai scăzut.

Ponderile relative prevăzute pot fi acordate prin raportare la intervale valorice. În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, autoritatea contractantă indică factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanței.

Calcularea costurilor pe parcursul ciclului de viață acoperă, în măsura în care sunt relevante, toate sau o parte dintre următoarele costuri pe parcursul ciclului de viață al unui produs, serviciu sau al unei lucrări:

- a) costuri suportate de autoritatea contractantă sau de alți utilizatori, cum ar fi costuri legate de achiziție, costuri de utilizare, precum consumul de energie și de alte resurse, costuri de întreținere, costuri de la sfârșitul ciclului de viață, precum costurile de colectare și reciclare;
- b) costuri determinate de efecte externe asupra mediului în legătură cu produsul, serviciul sau lucrarea pe parcursul ciclului lor de viață, cu condiția ca valoarea pecuniară a acestora să poată fi determinată și verificată; aceste costuri pot să includă costul emisiilor de gaze cu efect de seră și al altor emisii poluante și alte costuri de atenuare a efectelor schimbărilor climatice.

În cazul în care autoritatea contractantă evaluează costurile folosind o abordare pe baza costului pe parcursul ciclului de viață, aceasta indică în documentele achiziției datele care trebuie furnizate de către ofertanți, precum și metoda pe care autoritatea contractantă urmează să o utilizeze pentru a stabili costurile pe parcursul ciclului de viață pe baza datelor respective. Metoda utilizată de autoritatea contractantă pentru evaluarea costurilor determinate de efectele externe asupra mediului trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

a) se bazează pe criterii nediscriminatorii și verificabile în mod obiectiv; în special, în cazul în care nu a fost stabilită în vederea aplicării repetate sau continue, nu favorizează sau dezavantajează în mod nejustificat anumiți operatori economici;

b) este accesibilă tuturor părților interesate;

c) datele solicitate pot fi furnizate printr-un efort rezonabil de către operatori economici care dau dovadă de o diligență obișnuită, inclusiv de operatori economici din țări terțe care sunt parte a Acordului privind achizițiile publice al Organizației Mondiale a Comerțului sau la alte acorduri internaționale în cadrul cărora Uniunea Europeană și-a asumat obligații.

În toate cazurile în care o metodă comună de calculare a costurilor pe parcursul ciclului de viață a devenit obligatorie printr-un act normativ adoptat la nivelul Uniunii Europene, respectiva metodă comună se aplică pentru evaluarea costurilor pe parcursul ciclului de viață.

Documentul unic de achiziție european. E-Certis

Comuna Pârteștii de Jos va accepta la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE include informațiile menționate anterior cu privire la terțul susținător. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Pe lângă aceste informații DUAE conține și informații cu privire la autoritatea publică sau partea terță responsabilă cu întocmirea documentelor justificative, precum și o declarație oficială care să ateste că operatorul economic are obligația să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

În cazul în care autoritatea contractantă poate obține documentele justificative în mod direct, prin accesarea unei baze de date, DUAE cuprinde, de asemenea, informațiile solicitate în acest scop, cum ar fi adresa de internet a bazei de date, orice dată de identificare și, dacă este cazul, declarația necesară de acordare a consimțământului.

Operatorii economici pot reutiliza un DUAE deja utilizat într-o procedură de atribuire precedentă, cu condiția să confirme că informațiile cuprinse în acesta sunt în continuare corecte și valabile la data depunerii acestuia. DUAE se elaborează pe baza unui formular standard aprobat de Comisia Europeană și se furnizează exclusiv în format electronic.

Autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu excepția situației contractelor subsecvente atribuite în executarea unui acord-cadru, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați. Autoritatea contractantă poate invita candidații/ofertanții să completeze sau să clarifice documentele .

Prin excepție, operatorii economici nu sunt obligați să prezinte documente justificative sau alte probe în sprijinul informațiilor declarate în DUAE în cazul în care autoritatea contractantă are posibilitatea de a obține certificatele sau informațiile relevante în mod direct, prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibile în mod gratuit, cum ar fi un registru național al achizițiilor publice, un dosar virtual al societăților, un sistem electronic de stocare a documentelor sau un sistem de preselecție. Comuna Pârteștii de Jos utilizează e-Certis și solicită acele certificate sau documente justificative care sunt disponibile în e-Certis.

Autoritatea contractantă are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde de asigurare a calității, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, sau standarde ori sisteme de management de mediu.

Autoritatea contractantă are obligația, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, de a accepta certificate echivalente cu cele prevăzute anterior, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității ori, după caz, al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

Liste oficiale ale operatorilor economici agreeți și certificarea de către organisme de drept public sau privat

Operatorii economici înscrși pe listele oficiale sau care dețin un certificat pot depune la autoritățile contractante, în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru, un certificat de înregistrare eliberat de autoritatea competentă sau de organismul de certificare competent; certificatele respective indică referințele care au stat la baza înscrierii operatorilor economici pe lista oficială sau a certificării acestora, precum și clasificarea pe lista respectivă.

Înscrierea operatorilor economici pe listele oficiale certificate de organisme competente sau un certificat eliberat de un organism de certificare reprezintă o prezumție relativă în ceea ce privește îndeplinirea de către operatorul economic înscris pe respectiva listă sau care deține respectivul certificat a cerințelor de calificare și selecție acoperite de lista oficială sau de acel certificat.

Informațiile care rezultă din înscrierea pe listele oficiale sau din certificatele eliberate nu pot fi puse la îndoială fără justificare.

În ceea ce privește plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat, se poate solicita un certificat suplimentar de la orice operator economic înscris pe o listă oficială sau care deține un certificat, atunci când se atribuie un contract de achiziție publică/acord-cadru.

Operatorii economici din alte state membre nu au obligația de a se înscrie pe o listă oficială organizată potrivit dispozițiilor prezentei legi sau de a obține în România o certificare de tipul celei reglementate în cuprinsul prezentei secțiuni în vederea participării la o procedură de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită în cadrul unei proceduri de atribuire anumite certificate, aceasta are obligația de a accepta certificate echivalente eliberate de organisme stabilite în alte state membre sau alte mijloace de probă echivalente.

Cataloage electronice

În cazul în care dispozițiile legale impun utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, autoritatea contractantă poate solicita ca ofertele să fie prezentate sub formă de catalog electronic sau să includă un catalog electronic. Prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi se stabilesc categoriile de achiziții cu privire la care autoritatea contractantă are obligația de a impune utilizarea cataloagelor electronice.

Ofertele prezentate sub formă de cataloage electronice pot fi însoțite de alte documente care le completează. Cataloagele electronice vor respecta cerințele aplicabile instrumentelor de comunicare electronice, precum și orice cerințe suplimentare stabilite de autoritatea contractantă.

Atunci când acceptă sau solicită prezentarea ofertelor sub formă de cataloage electronice, autoritatea contractantă:

- a) precizează acest lucru în anunțul de participare;
- b) indică în documentele achiziției toate informațiile necesare referitoare la formatul, echipamentele electronice utilizate și aranjamentele și specificațiile tehnice de conectare pentru catalog.

În cazul în care a fost încheiat un acord-cadru cu mai mulți operatori economici pe bază de oferte prezentate sub formă de cataloage electronice, autoritatea contractantă poate prevedea că reluarea competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente se realizează pe baza cataloagelor actualizate. În acest caz, autoritatea contractantă folosește una dintre următoarele metode:

- a) invită ofertanții să transmită din nou cataloagele electronice, adaptate la cerințele contractului în cauză;

b) informează ofertanții că intenționează să colecteze din cataloagele electronice care au fost deja transmise informațiile necesare pentru a constitui oferte adaptate la cerințele contractului în cauză, cu condiția ca utilizarea acestei metode să fi fost anunțată în documentele achiziției care au stat la baza încheierii acordului-cadru.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă prezintă informațiile colectate ofertantului în cauză, pentru a-i da acestuia posibilitatea de a contesta sau confirma că oferta astfel constituită nu conține erori semnificative.

Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru

Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în invitația de participare/anunțul de participare și în documentele achiziției, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) oferta respectivă îndeplinește toate cerințele, condițiile și criteriile stabilite prin anunțul de participare și documentele achiziției, având în vedere, dacă este cazul, dispozițiile art. 162;

b) oferta respectivă a fost depusă de un ofertant care îndeplinește criteriile privind calificarea și, dacă este cazul, criteriile de selecție și nu se află sub incidența motivelor de excludere.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita într-un anumit termen ofertanților/candidaților clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia în cadrul ofertelor sau solicitărilor de participare, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant/candidat.

În cazul unei oferte care are un preț sau cost aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus. Clarificările se pot referi în special la:

a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin raportare la procesul de producție, serviciile furnizate sau metodele de construcție utilizate;

b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru furnizarea produselor sau a serviciilor ori executarea lucrărilor;

c) originalitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor propuse de ofertant;

d) respectarea obligațiilor prevăzute la art. 51 alin. (1);

- e) respectarea obligațiilor prevăzute la art. 218;
- f) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

Autoritatea contractantă evaluează informațiile și documentele furnizate de ofertantul a cărui ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut și respinge respectiva ofertă numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse,

Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă doar din acest motiv numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul nu a putut demonstra, într-un termen corespunzător stabilit de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

Finalizarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) anularea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate
- e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă. Prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor legale.

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în situațiile prevăzute la art. 78 alin. (8), art. 82 alin. (8), art. 88 alin. (8) și art. 97 alin. (8) din Lege.

Autoritatea contractantă va face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, prin intermediul platformei electronice în termenul de cel puțin 6 zile ,respectiv 4 zile în situațiile de urgență demonstrate în mod corespunzător de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Pe durata procesului de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul de a transmite candidaților/ofertanților rezultate parțiale, aferente fiecărei etape intermediare a acestui proces, în conformitate cu condițiile legale.

Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare în termen de maximum 25 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile.

Autoritatea contractantă va informa fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, de a nu implementa un sistem dinamic de achiziții ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

- a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;
- b) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;
- c) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- d) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă. Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției. Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Solicitarea de participare este considerată neconformă în situația în care candidatul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă nu va comunica anumite informații privind atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordului-cadru sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, în situația în care dezvăluirea acestora:

- a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;
- b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire

Comuna Pârteștii de Jos va întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit sau acord-cadru încheiat, precum și pentru fiecare sistem dinamic de achiziții lansat.

Raportul procedurii de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele documente/informații:

- a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții;
- b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;
- c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;
- d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordulcadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;
- f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- g) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
- h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;
- i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

Raportul procedurii de atribuire sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate Comisiei Europene sau autorităților și instituțiilor publice competente, la solicitarea acestora.

Autoritatea contractantă va întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat, respectiv pentru fiecare sistem dinamic de achiziții lansat.

Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv. În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri. Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Prin excepție după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens, subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va solicita contractantului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor pe durata contractului de achiziție publică. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

Contractantul va transmite autorității contractante informațiile și va obține acordul autorității contractante privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Contractele de achiziție publică/Acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului sau orice alte opțiuni;

b) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor produse, servicii sau lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;

(ii) schimbarea contractantului este imposibilă;

(iii) orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea produselor/serviciilor/lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial;

c) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;

(ii) modificarea nu afectează caracterul general al contractului;

(iii) creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial;

d) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de achiziție publică/acordul-cadru este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:

(i) ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractantă potrivit lit. a) și alin. (2);

(ii) drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică/acordul-cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

(iii) la încetarea anticipată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, contractantul principal cesionează autorității contractante contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractantă potrivit lit. a);

e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;

f) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);

(ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări.

Clauzele de revizuire precizează obiectul, limitele și natura eventualelor modificări sau opțiuni, precum și condițiile în care se poate recurge la acestea și nu pot stabili modificări sau opțiuni care ar afecta caracterul general al contractului de achiziție publică sau al acordului-cadru.

Schimbarea contractantului este imposibilă atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) schimbarea contractantului nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziție inițiale;

b) schimbarea contractantului ar cauza autorității contractante dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a costurilor.

În cazul în care se efectuează majorarea prețului contractului prin mai multe modificări succesive, valoarea cumulată a modificărilor contractului nu va depăși cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a efectua modificări succesive ale contractului de achiziție publică în scopul eludării aplicării procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.

O modificare a unui contract de achiziție publică pe perioada de valabilitate este considerată modificare substanțială atunci când este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;
- b) modificarea schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică/acordului-cadru în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție .
- c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- d) un nou contractant înlocuiește contractantul inițial, în alte cazuri decât cele prevăzute PRIN LEGE.

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru nu poate aduce atingere naturii generale a contractului de achiziție publică , în cazul în care se efectuează mai multe modificări succesive, valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificărilor succesive. Pentru calcularea prețului se va utiliza prețul actualizat al contractului de achiziție publică/acordului-cadru, care constituie valoarea de referință atunci când contractul de achiziție publică include o clauză de indexare. Prin natură generală a contractului se înțelege obiectivele principale urmărite de autoritatea contractantă la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale ale contractului, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

Orice modificare a unui contract de achiziție publică ori acord-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legi.

Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din lege,
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Autoritatea contractantă introduce dreptul de denunțare unilaterală în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

Programul anual al achizițiilor publice

În conformitate cu prevederile art.12 din HG nr. 395 /2016, , Comuna Pârteștii de Jos a elaborat programul anual al achizițiilor publice , ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare , acolo unde este aplicabil.

PAAP a fost elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică / acordurilor cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în decursul anului 2023.

După definitivarea PAAP, autoritatea contractantă va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificare asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) contractele /acordurile cadru de produse și/sau lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin(1) din Legea nr.98 /2016,

b) contractele / acordurile cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin(5) din Legea 98 /2016.

Prin excepție în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare- dezvoltare, va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Autoritatea contractantă va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice. La stabilirea PAAP, autoritatea contractantă a ținut cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,

b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit.a),

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă își va actualiza PAAP în funcție de fondurile aprobate. PAAP cuprinde cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului/ acordului cadru,

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV),

c) valoarea estimată a contractului/ acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție exprimat în lei, fără TVA

d) sursa de finanțare,

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție,

f) data estimată pentru începerea procedurii,

g) data estimată pentru atribuirea contractului,

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline,

i) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în PAAP.

Prevederi finale și tranzitorii

Comuna Pârteștii de Jos are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395 /2016 – publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 6.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice , conform căruia = prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente care utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea / diminuarea riscurilor în achiziții publice, cât și prevederile HG nr. 419 /2018.

Comuna Pârteștii de Jos va proceda la revizuirea prezentei Strategii , în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie , în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare , sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora / aproba.

În derularea procedurilor de achiziții Comuna Pârteștii de Jos este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Lista anexelor la Strategia anuală de achiziții publice

Anexa 1 – Informații privind capacitatea autorității contractante de a gestiona portofoliul de procese

Anexa 2 – Informații privind cercetarea și analiza pieții

Anexa 3 – Informații privind analiza factorilor interesați

Anexa 4 – Registrul riscurilor

Anexa 5 - Programul anual al achizițiilor publice

Vizat,

Consilier superior

Văleanu Mihaela

Consilier juridic,

Mireuță Spiridon

Întocmit,

Consilier achiziții publice,

Buliga Marius-Adrian

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PÂRTEȘTII DE JOS
COD IDENTIFICARE FISCALĂ 444182
LOCALITATEA PÂRTEȘTII DE JOS , COMUNA PÂRTEȘTII DE JOS,CP 727425

Anexa 1

N O T Ă

privind capacitatea autorității contractante

Prezenta analiză reprezintă primul pas în obținerea asigurării că autoritatea contractantă poate realiza achizițiile publice în condițiile de legalitate, eficiență și economicitate.

Pe baza răspunsurilor furnizate în lista de verificare privind capacitatea autorității contractante și din analiza proceselor de achiziție publică derulate pe parcursul anului 2022, reies următoarele :

1. La nivelul Comunei Pârteștii de Jos , județul Suceava există resurse umane adecvate pentru realizarea proceselor de achiziție publică , cu precizarea că prin neocuparea tuturor posturilor din cadrul organigramei se generează o încărcare deosebită pe angajații existenți. În această situație , este necesar aplicarea prevederilor prevăzute la art.2, alin.(6) din HG nr.395/ 2016, prin achiziționarea de servicii de consultanță în vederea sprijinirii activității persoanei responsabile în domeniul achizițiilor.

2. La nivelul autorității contractante sunt disponibile persoane cu competențe necesare corespunzătoare pentru a fi implicate în finalizarea/ realizarea documentației de atribuire , pentru a fi nominalizate în comisia de evaluare, precum și persoane cu competențe în domeniul gestionării/administrării/ managementului unui contract (după caz) , cu competențe juridice, financiar-economice, tehnice.

3. La acest moment se apreciază că sunt necesare resurse suplimentare externe.

4. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe. Pentru asigurarea punctuală a unor servicii de asistență tehnică de specialitate se vor achiziționa resurse externe, respectiv :

- sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor al achizitorului/ persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor,

- sprijin pentru elaborarea documentelor/ documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publice , inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și / sau soluționarea unor eventuale contestații.

Responsabil achiziții publice,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PÂRTEȘTII DE JOS
COD IDENTIFICARE FISCALĂ 444182
LOCALITATEA PÂRTEȘTII DE JOS , COMUNA PÂRTEȘTII DE JOS,CP 727425

Anexa 2

NOTĂ

privind cercetarea și analiza pieței

Activitatea de cercetare și analiză a pieței pentru obținerea asigurării că autoritatea contractantă poate realiza achizițiile în condiții de legalitate , eficiență , eficacitate și economicitate se desfășoară la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu al Comunei Pârteștii de Jos , județul Suceava.

Prin activitatea de cercetare și analiză a pieței , fiecare compartiment urmărește stabilirea valorii estimate a unei achiziții necesare și identificarea unor variante optime de satisfacere a necesităților de produse ,servicii sau lucrări.

Din analiza activității de achiziții publice la nivelul Comunei Pârteștii de Jos , județul Suceava, reiese că produsele , serviciile , lucrările necesare au fost achiziționate de pe piața liberă , în condiții concurențiale , prin derulare de procedure de achiziție public. Procedurile de achiziție publică au fost derulate în condiții de legalitate , eficiență,eficacitate și economicitate.

La nivelul anului 2023, din analiza referatelor de necesitate comunicate, reiese următoarele:

1. produsele , serviciile și lucrările necesare se vor achiziționa de pe piața liberă , în condiții concurențiale, cu respectarea principiilor achizițiilor publice,
2. procesele de achiziții publice la nivelul comunei Pârteștii de Jos , județul Suceava se vor derula , de regulă , online sau offline , după caz , cu respectarea prevederilor legale incidente în domeniul achizițiilor publice.

Cercetarea și analiza de piață de la nivelul fiecărui compartiment de specialitate din cadrul aparatului propriu al Comunei Pârteștii de Jos , județul Suceava a oferit suficiente informații cuprinse în referatele de necesitate care să permită stabilirea modalităților de atribuire , tehnici și instrumente asociate), respectiv mijloacele la care se recurge pentru satisfacerea necesității și a valorilor estimate ale achizițiilor publice și a contractelor de achiziție publică , ulterior.

Responsabil achiziții publice,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PÂRTEȘTII DE JOS
COD IDENTIFICARE FISCALĂ 444182
LOCALITATEA PÂRTEȘTII DE JOS , COMUNA PÂRTEȘTII DE JOS,CP 727425

Anexa 3.

NOTĂ

privind analiza factorilor interesați

Prezenta analiză are la bază informații comunicate de celelalte compartimente de specialitate ale Comunei Pârteștii de Jos , județul Suceava și organigrama aparatului de specialitate al Comunei Pârteștii de Jos , județul Suceava.

Din analiza informațiilor avute la dispoziție reies următoarele aspecte:

1. Responsabilitatea finală pentru deciziile-cheie în legătură cu portofoliul de procese de achiziție publică aparține Primarului Comunei Pârteștii de Jos , cu fundamentarea deciziei acestuia pe baza propunerilor comunicate de direcțiile de specialitate din structura aparatului propriu al Comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava.
2. Responsabilitatea finală pentru alocarea bugetelor aparține Comunei Pârteștii de Jos , județul Suceava ca autoritate contractantă locală deliberativă, la inițiativa Primarului Comunei Pârteștii de Jos , județul Suceava , fundamentată pe propunerile comunicate de Compartimentul Financiar- contabil , impoziteși taxe locale a Comunei Pârteștii de Jos , județul Suceava și în considerarea necesităților și priorităților de dezvoltare a Comunei Pârteștii de Jos și de asigurare a unor servicii publice de calitate la nivelul comunei, regăsite și în strategiile locale proprii,
3. Persoanele cu responsabilități în privința proceselor de achiziție publice sunt informate despre nivelul de implicare în procesul decizional , informarea are un caracter continuu, în funcție de modificările legislative, schimbările managerial și/sau derularea efectivă a proceselor de achiziție public.
4. Pe parcursul analizei au fost identificați factori care pot împiedica implementarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice al Comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava , în anul 2023 precum :
 - 4.1 Factori interni = fluctuația personalului din compartimentele implicate în implementarea strategiei anuale , rectificări bugetare negative , insuficiența și/sau neclaritatea procedurilor interne de lucru , neidentificarea și/sau gestionarea deficitară a riscurilor.

4.2 Factori externi = dinamica legislativă , operatori economici cu interese comerciale și de piață contrare scopului achiziției, operatori economici participanți în procesele de achiziție publică, soluțiile CNSC și ale instanțelor de judecată , forța majoră și situațiile de urgență.

5. În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Pârteștii de Jos pentru anul 2023 au fost analizate obiectivele comunicate de compartimentele de specialitate prin referatele de necesitate , fiind stabilite priorități în funcție de obiectivele generale ale autorității publice și de resursele (bugetare și umane) pe care aceasta le poate aloca pentru realizarea proceselor de achiziție publice pe anul 2023.

Responsabil achiziții publice