

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul unității Comuna Pârteștii de Jos în anul 2024

1. Introducere

Activitatea unității **Comuna Pârteștii de Jos** a vizat, în anul **2024**, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului localității **Pârteștii de Jos**, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activități realizate

A fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție și au fost adoptate diverse instrumente de prevenire a corupției:

- a fost adoptat și distribuit în cadrul unității planul de integritate;
- a fost elaborat registrul incidentelor de integritate;
- au fost implementate măsuri de prevenire și de control pentru riscurile de corupție.

Prin **dispoziția nr. 83 / 31 .05.2024** a fost desemnat grupul de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025.

În baza Hotărârii Consiliului local Pârteștii de Jos nr. 6/12.02.2024 privind modificarea Statului de funcții și aprobarea structurii organizatorice pentru aparatul de specialitate al primarului de la nivelul Primăriei comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava s-a adoptat Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Pârteștii de Jos, jud. Suceava (prin HCL nr. 67/13.12.2024) și au fost analizate principalele atribuții ale unității **Comuna Pârteștii de Jos** în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive (situației de monopol), puterii de a lua decizii (puterii discreționare) și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.

Planul de integritate al comunei Pârteștii de Jos, jud. Suceava a fost adoptat prin dispoziția nr. 57 / 29.03.2022.

Din planul de integritate al instituției noastre au fost îndeplinite următoarele măsuri:

- evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;
- creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;
- asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;
- reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;

Pagina de internet a instituției este permanent actualizată cu informațiile de interes public, Strategia Națională Anticorupție regăsindu-se într-o secțiune distinctă.

La nivelul Primăriei comunei Pârteștii de Jos există proceduri de sistem, iar gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial este conform.

Informațiile privind implementarea SNA și transparența decizională sunt diseminate pe site-ul propriu și aduse la cunoștința salariaților.

Anunțurile privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare sunt publicate pe pagina web a

instituției, avizier și sunt două publicații de interes public.

Comisia paritară, comisia de disciplină și consilierul de etică urmăresc respectarea standardelor etice și de conduită la nivelul tuturor angajaților, intervenind atunci când este cazul.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu este cazul.

4. Bune practici

- Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate considerabil prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea unei proceduri proprii de informare.

- Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neaparținând unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluări în comisii. Planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de aprobare și este afișat pe pagina web a instituției.

- S-au făcut progrese în simplificarea și reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente (adeverințe, atestate, certificate și autorizații);

5. Dificultăți întâmpinate

Nu este cazul

6. Alte comentarii (nu este cazul)

Primar,
Mireuță Spiridon

Secretar comisie,
Ciornei Diana-Mariana