

PROGRAM

privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2023 din bugetul propriu al comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava pentru activități nonprofit de interes local

CAPITOLUL I –CONDIȚII GENERALE

I. SCOP ȘI DEFINIȚII

Legea nr. 350/02.12.2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, stabilește principiile, cadrul general și procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local.

Conform legii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** – Consiliul local al comunei Pârteștii de Jos;
- c) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prezentului Program
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local al Comunei Pârteștii de Jos, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Consiliul Local al Comunei Pârteștii de Jos;
- g) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Comunei Pârteștii de Jos
- h) **solicitant** – orice persoana fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public local inițiate și organizate de către solicitanți, cu sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Pârteștii de Jos, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

II. DOMENIU DE APLICARE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial-asociații ori fundații constituite conform legii-sau culte religioase recunoscute conform legii.

Prevederile prezentului program se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul local al Comunei Pârteștii de Jos.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, pentru fonduri speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și care nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor legii, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului. Caracterul indispensabil va fi justificat de către solicitant, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

III. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului. Contribuția în natură nu este eligibilă.

IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, constituită prin dispoziția primarului comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile de evaluare prevăzute în documentație.

Orice persoană fizică sau juridică, fără scop patrimonial, cu sediul în comuna Pârteștii de Jos, județul Suceava, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general local, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul propriu al comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava.

Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal, conform art. 12 alin.1 din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea participării la procedura de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere în care să menționeze dacă a contractat și alte finanțări nerambursabile de la Primăria/Consiliul local comunei Pârteștii de Jos, în cursul aceluiași an.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Primăria comunei Pârteștii de Jos trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria comunei Pârteștii de Jos va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă

Selecționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită în condițiile Legii nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Hotărârii nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

1. propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație;
2. propunerea de proiect conține clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
3. explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente;

4. condiții deosebit de favorabile de care beneficiază solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă.

V Clarificări

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care a obținut, în condițiile legii, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, are dreptul de a solicita și de primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completări. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut.

VI. INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor în funcție de alocarea de resurse financiare din bugetul local al Comunei Pârteștii de Jos.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

VII Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă

Încheierea și îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă se face cu respectarea prevederilor **Legii nr. 98/2016** din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor **Hotărârii nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și a prevederilor **Legii nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, precum și a modelului cadrul de contract de finanțare nerambursabilă prevăzut în prezenta documentație.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

La contract se vor anexa cererea de finanțare împreună cu documentele prevăzute în documentație, care se constituie ca parte integrantă din contract.

În conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută în legislația de specialitate, **în speță Legea nr. 98/2016** din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și

completările ulterioare, **Hotărârea nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și **Legea nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, precum și a modelului cadru de contract de finanțare nerambursabilă prevăzut în prezenta documentație.

VIII Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

IX Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară, a fost depășită suma propusă în programul anual al finanțării nerambursabile.
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

X Contravenții și sancțiuni

Prevederile CAP. VII "Contravenții și sancțiuni" din **Legea nr. 98/2016** din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile **Hotărârii nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător și contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice.

XI Alte prevederi

Prezenta documentație este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare iar **Legea nr. 98/2016** din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **Hotărârea nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și **Legea nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, precum și a modelului cadru de contract de finanțare nerambursabilă prevăzut în prezenta documentație se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL II- DISPOZIȚII SPECIFICE

I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea autorității contractante: Comuna Pârteștii de Jos

Cod fiscal: 4441182

Adresa: sat Pârteștii de Jos, comuna Pârteștii de Jos, județul Suceava

Telefon /fax: 0230237019 / 0230237060,

e-mail: pirstestii@yahoo.com

II. Obiective, domenii și alocării financiare.

Obiectivul general al programului: Sprijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului non-profit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.

Domenii:

1. Programele unităților de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România
2. Asistență socială
3. Acțiuni și programe sportive
4. Programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural

III Documentația de solicitare a finanțării

1.Modul de prezentare a ofertei

Documentația de solicitare a finanțării se va depune la registratura Primăriei Comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava

Documentația va fi întocmită în limba română.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

2.Continutul documentației solicitanților

- a) cererea de finanțare, bugetul proiectului, surse de finanțare, conform **anexei 1**;
- b) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului solicitantului și actele adiționale, după caz, extras de cont;
- c) copiile ultimelor situații financiare anuale ale solicitantului;
- d) CV-urile persoanelor implicate în proiect;
- e) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

- f) declarație de propria răspundere conform art. 12, alin.3 și art.21 din Legea nr. 350/2005- **anexa 2**;
- g) contract de finanțare nerambursabilă –**anexa 3**
- h) declarația de imparțialitate- **anexa 4**
- i) Model de raport final de activitate și raport financiar intermediar/final-**anexa 5**
- j) cerere de plată din partea beneficiarului pentru acordarea avansului- **anexa 6**
- k) adresă de depunere a raportului final de activitate, a raportului financiar intermediar/final și a documentelor justificative- **anexa 7**

3. Termenii de referință:

Data limită de implementare este 31.12.2023

Activități pentru care se pot acorda finanțare nerambursabilă:

1. Programele unităților de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România:

- lucrări de restaurare și conservare a unităților de cult din patrimoniul local;
- completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult;
- pentru construirea și repararea lăcașurilor de cult sau anexelor
- dezvoltarea infrastructurii (inclusiv construcții noi de așezăminte de cult sau anexe) în cazul în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- alte lucrări destinate desfășurării activității de cult.

2. Asistență socială:

- activități de consiliere, instruire, protecție și alte forme de asistență pentru persoanele în vârstă aflate în situații de dependență, persoane fără adăpost, cazuri de abandon școlar, persoane cu dizabilități, persoane marginalizate;
- construcții așezăminte sociale

3. Acțiuni și programe sportive

- activități privind susținerea sportului de performanță;
- susținerea practicării activităților fizice și sportive
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea și tradiția a fiecăruia la nivel local

Costuri eligibile:

Numai costurile eligibile pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă.

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fi fost realizate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.
- să fi fost realizate și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzătoare.

Următoarele costuri vor fi eligibile:

- 1.Cheltuielile cu personalul, onorarii, remunerații pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect
- 2.Transport
- 3.Diurne
- 4.Închirieri
- 5.Consumabile
- 6.Achiziții echipamente și bunuri (cu excepția autovehiculelor)
- 7.Achiziții servicii

8. Dezvoltarea infrastructurii solicitantului-în cazul în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului
9. Costuri administrative

Următoarele costuri vor fi neeligibile:

1. Achiziționarea de autovehicole, terenuri sau clădiri
2. contribuțiile în natură ale beneficiarului
3. Datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii
4. dobânzi datorate
5. articole deja finanțate prin orice altă sursă de finanțare
- 6 costuri cu formarea personalului din proiect, burse și sponsorizări individuale

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit sau pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

4. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi menționată în anunțul de participare.

IV Procedura de evaluare

1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu prezenta documentație

Dacă lipsește oricare din documentele solicitate, proiectul va fi respins.

Orice informație lipsă sau incorectă, va conduce la respingerea propunerii numai pe această bază iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

2. Evaluarea propunerilor

Criterii de evaluare	punctaj
Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului	35
Relevanța proiectului propus, pentru nevoia identificată, la nivel local;	25
Gradul de implicare, experiența managrială și capacitate administrativă	10
Surse de cofinanțare stabile și eficiente	10
Claritate și realism în alcătuirea planului de acțiune	10
Claritatea, relevanța și corelarea bugetului cu activitățile propuse;	10
Punctaj total maxim	100

V Procedura de finanțare

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. În acest caz avansul va fi de maxim 40% din valoarea contractului iar beneficiarul are obligația ca în termen de maxim 30 zile de la primire a avansului, să prezinte documentele justificative.

Documentele justificative depuse trebuie să cuprindă și suma aferentă contribuției proprii de minim 10% din valoarea finanțării proiectului.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate, ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul" iar în raportul financiar se va specifica "cheltuielile justificate nu au mai fost decontate la un alt finanțator"

VI – Procedura de raportare și control

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexele 5a și 5b și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei comunei Pârteștii de Jos. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanțării nerambursabile, cât și a contribuției proprii.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factură fiscală +chitanță/ ordin de plată/ bon fiscal/ extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factură fiscală +chitanță/ ordin de plată/ bon fiscal/ extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală+chitanță/ ordin de plată/ bon fiscal/ extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existența obligației de plată (contract), chitanță/ ordin de plată/ stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației în vigoare.

Data documentelor trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul program:

- Anexa 1 – formular cerere de finanțare
- Anexa 2 – declarație pe propria răspundere
- Anexa 3 – contract de finanțare nerambursabilă
- Anexa 4 – declarație de imparțialitate a beneficiarului
- Anexa 5 – raport final de activitate
- Anexa 6 - raportului intermediar sau final
- Anexa 7 – cerere de plată
- Anexa 8- adresa de înaintare a raportului final sau intermediar