

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI PÂRTEȘTII DE JOS
Nr. 556 din 30.01.2019

Către,
MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE și
FONDURILOR EUROPENE
DIRECȚIA INTEGRITATE, BUNA GUVERNARE ȘI POLITICI PUBLICE
integritateinadministratie@mdrap.ro

**Ref: Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale
Anticorupție (SNA) 2016-2020 în anul 2018**

Urmare a adresei dvs. nr. 153708/20.12.2018 vă comunicăm datele solicitate conform art. 2 din HG 583/2016 privind aprobarea SNA 2016-2020, în vederea îndeplinirii obiectivului general nr. 6 din anexa nr. 2, respectiv "creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul tuturor instituțiilor publice centrale și locale, inclusiv a celor subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice":

1. Adoptarea și transmiterea declarației de aderare la SNA 2016-2020:

-prin adresa nr. 694 din 31.01.2017 am înaintat instituției dvs Declarația primarului nr. 8191/12.12.2016 privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție

2. Comunicarea datelor de identificare și contact ale reprezentanților instituției la nivel de conducere și expert în implementarea SNA 2016-2020:

UAT Pârteștii de Jos, jud. Suceava este persoană juridică de drept public cu capacitate juridică deplină, ordonator principal de credite;

-Adresa: sat Pârteștii de Jos, comuna Pârteștii de Jos, nr.81, jud. Suceava, cod 727425; Telefon /fax 0230237019, 0230237060; e-mail pirstestii@yahoo.com, site www.comunapirstestiidejos.ro;

Desemnarea funcționarilor publici responsabili cu implementarea SNA 2016-2020 la nivelul UAT Pârteștii de Jos s-a realizat prin dispoziția primarului nr. 17/31.01.2017, conform datelor de mai jos, comunicate instituției dvs. prin adresa nr. 694 din 31.01.2017:

-Nivel conducere: secretar comună, Ciornei Laura, cu datele de contact de mai sus;

-Nivel expert: consilier juridic Mireuță Spiridon, cu datele de contact de mai sus ;

3. Transmiterea listei structurilor subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, ordonatori terțiari de credite:

- Nu sunt structuri subordonate

Secretar,

Consilier juridic,

**Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)
2016-2020 la nivelul
COMUNEI PÂRTEȘTII DE JOS, JUD.SUCEAVA
în anul 2018**

1. Introducere

Activitatea Primăriei comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava a vizat, în anul 2018, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Pârteștii de Jos, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

Primarul comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava exprimă adeziunea față de valorile, principiile, obiectivele, măsurile și termenele prevăzute prin SNA 2016-2020 adoptând, în acest sens "Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020", exprimând în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție (inițiate prin SNA 2012-2015) prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare. Primarul se angajează ca, împreună cu toți reprezentanții administrației publice locale Pârteștii de Jos, să adopte toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru respectarea interesului public mai presus de orice alt interes și își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă. Primarul comunei Pârteștii de Jos susține implementarea noului cadru legislativ anticorupție ce vizează prevenirea corupției în toate instituțiile publice subordonate.

Pentru ca acest angajament să fie sustenabil și durabil Primăria comunei Pârteștii de Jos dezvoltă politici în domeniul Sistemului de Control Intern Managerial, conform Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, și în domeniul Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, conform HG 583/2016.

2. Activități realizate

Prin Dispoziția Primarului nr.72/28.02.2017 s-a aprobat Planul de integritate al UAT Pârteștii de Jos, jud.Suceava referitor la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.

Angajații Primăriei comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava au participat la procesul de elaborare a planului de integritate. Ulterior planul a fost aprobat și distribuit în cadrul instituției și a fost publicat pe site-ul instituției.

Au fost identificate și evaluate riscurile și vulnerabilitățile la corupție specifice instituției conform anexei A , pe baza metodologiei elaborată de MDRAPFE. Au fost analizate principalele atribuții ale UAT Pârteștii de Jos în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive (situației de monopol), puterii de a lua decizii (puterii discreționare) și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.

Anual s-a întocmit Raportul privind măsurile de remediere a vulnerabilităților, conform Anexei C, cu privire la implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate. În vederea evaluării anuale a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate, se transmite anual Raportul de evaluare. Tot anual se întocmește raportul de autoevaluare a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției conform Anexei nr. 3 la SNA- inventarul măsurilor.

Menționăm că la nivelul comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava nu au fost înregistrate sesizări privind încălcări ale normelor de conduită. Codul etic/deontologic/de conduită, legiferat prin două acte normative, Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, a fost adoptat la nivel local prin prelucrare în cadrul ședințelor de lucru ale aparatului de specialitate al primarului, comunicate angajaților prin formular de difuzare și adoptate/însușite prin două acte normative de nivel local: Dispoziția primarului nr. 75 din 14.06.2018 privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil aparatului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava și Hotărârea Consiliului local nr.14 din 30.03.2018 privind

aprobarea Regulamentului intern de organizare și funcționare al aparatului propriu al Primăriei comunei Pîrtești de Jos, județul Suceava și atribuțiile acestuia, actualizat.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 au fost întocmite procedurile de sistem și procedurile operaționale, inclusiv cele referitoare la activitatea consilierului de etică și cu privire la avertizorul etic, cadrul Standardelor: 1 – Etică și integritate și 2 - Atribuții, funcții, sarcini au fost identificate și evaluate funcțiile sensibile la nivelul instituției. Dreptul salariaților de a sesiza nemulțumirile sau comportamentul neprincipial al altor salariați a fost recunoscut și reglementat prin Regulamentul de ordine interioară.

Cu privire la declararea averilor, menționăm că atât funcționarii publici din cadrul instituției cât și aleșii locali (primar, viceprimar, consilieri locali) depun anual declarații de avere care se aduc la cunoștința publicului prin afișare pe site. Este desemnată o persoană responsabilă cu consilierea și gestionarea declarațiilor de avere.

În conformitate cu Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției a fost înființat registrul de evidență a cadourilor. Nu au fost înregistrate cadouri, prin urmare nu este publicat un inventar al acestora.

În cadrul instituției a fost desemnat un consilier de etică. Rolul acestuia este cunoscut în cadrul aparatului de specialitate al primarului însă nu au fost înregistrate cazuri de consiliere, nefiind sesizări.

Pentru prevenirea unor situații de incompatibilitate s-a stabilit, prin regulamentul de ordine interioară, ca acele documente ce vizează în mod direct pe semnatarul actului juridic individual de dispoziție să fie semnat de locuitorul direct al acestuia. Membrii desemnați în cadrul anumitor proceduri de achiziții au depus declarații cu privire la regimul incompatibilităților și/sau conflictului de interese. De asemenea, în cadrul ședințelor de Consiliu local se solicită consilierilor declararea unor posibile conflicte de interese cu privire la ordinea de zi.

Transparența cu privire la procesul decizional s-a caracterizat, în special, prin afișarea la avizier, precum și pe pagina de internet a instituției, a datelor prevăzute de actele normative în vigoare precum și a Dispozițiilor primarului/Hotărârilor de consiliu local cu caracter normativ, împreună cu întreaga documentație aferentă. Nu au fost înregistrate opinii/sesizări/recomandări sau alte solicitări cu privire la adoptarea actelor normative, din partea cetățenilor. În schimb, în cadrul ședințelor de Consiliul local, o parte dintre consilieri prezintă, în calitate de reprezentant al cetățenilor, sugestii și/sau doleanțe ale acestora cu privire la procesul decizional și rezultatele scontate.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu au fost înregistrate incidentele de integritate înregistrate în cursul anului 2018 la nivelul instituției.

4. Bune practici

În cadrul ședințelor de lucru ale aparatului de specialitate al primarului precum și în cadrul ședințelor Consiliului local s-au diseminat materiale informative prezentate pe pagina de internet a Agenției Naționale de Integritate în scopul conștientizării asupra consecințelor unor acțiuni sau inacțiuni privind aplicarea legislației în domeniu. Au fost reevaluate sarcinile de serviciu și responsabilitățile fiecărui angajat, circuitul documentelor în cadrul instituției, astfel încât să fie în concordanță cu procedurile legale și recomandările organelor de control.

5. Dificultăți întâmpinate

- resursă financiară insuficientă
- personal supraîncărcat
- lipsa programelor de formare a personalului nou angajat
- lipsa resurselor necesare derulării unor campanii și dezinteres cu privire la schimbarea percepției cetățenilor privind activitatea desfășurată în cadrul autorității publice

6. Alte comentarii

Dreptul la opinie al cetățenilor comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava este recunoscut de autoritățile publice locale precum și dreptul cetățenilor de a sesiza orice încălcare a bunelor practici.

Menționăm că drepturile cetățenilor de participare la procesul decizional și/sau în scopul îmbunătățirii activității administrației publice locale, pot fi exercitate prin diverse metode puse la dispoziție de autoritățile locale:

- prin audiențe la primar, viceprimar și/sau secretar-conform programului afișat;
- prin sesizarea consilierului de etică -datele de contact sunt afișate pe pagina de internet a instituției;
- prin transmiterea unor sesizări /sugestii/propuneri prin poșta scrisă sau prin poșta electronică
- prin participarea la ședințele de consiliu local

Aparatul de specialitate al primarului comunei Pârteștii de Jos, jud.Suceava depune toate eforturile necesare implementării Strategiei Naționale Anticorupție, pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial cf Ordinului 600/2018, precum și pentru aplicarea prevederilor legale în domeniile specifice activității administrației publice locale în scopul ridicării nivelului de trai al comunității locale.

Primar,
Toma Ioan Pavel

Coordonator
Ciornei Laura

Expert
Mireuță Spiridon