

*RAPORT DE ACTIVITATE*  
a viceprimarului pe anul 2018.

Subsemnatul Strugariu Mircea Andrei , viceprimar al comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava, prezint în ședință ordinară de astăzi 28. 03 .2019 a Consiliului local al comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava, activitatea depusă în anul 2018, după cum urmează:

Activități cotidiene din cadrul primăriei:

- alături de ceilalți functionari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei;
- am îndeplinit atributiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate;
- am participat la un număr de 10 sedinte ale Consiliului Local Pârteștii de Jos, 8 ordinare și 2 de îndată, în cadrul cărora s-au adoptat 45 de hotărâri;
- am acordat audiențe, am participat la întâlniri și ședinte publice;
- am participat la sedințele Consiliului de Administrație a Școlii Nicanor Moroșan, Pârteștii de Jos.
- am participat la sedințele comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar, la măsurători pentru finalizarea proceselor de punere în posesie, de solutionare a litigiilor apărute între proprietarii de terenuri sau de constatare a pagubelor produse de animale prin păsunat, perturbarea proprietății, nerespectarea mijdelor de către vecinii cu ocazia lucrărilor agricole.

**In baza dispozitiei nr. 77 din 15.06.2018 mi s-au delegat următoarele atributii:**

1. coordonează și verifică activitatea inspectorului de specialitate responsabil de protecția mediului;
2. coordonează și verifică activitatea muncitorilor, a paznicului și a guardului;
3. colaborează cu organele de poliție pentru organizarea și efectuarea pazei pe raza comunei, întocmește planul anual de pază precum și alte situații, adrese și raportări referitoare la acest domeniu;
4. asigură întreținerea drumurilor publice din comună, implantarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal și întocmește, în acest sens referate de necesitate, referate și rapoarte către primar, respectiv Consiliul local, situații, adrese, raportări, solicitări de avize la/către organele abilitate/ sau care solicită date în acest domeniu;
5. supraveghează locurile pentru desfășurarea produselor cu amănuntul, ia măsuri operative pentru buna funcționare a acestora, propune, la nevoie, retragerea avizului de funcționare;
6. controlează igiena și salubritatea localurilor, piețelor și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație cu sprijinul organelor de specialitate;
7. coordonează realizarea serviciilor publice de interes local: iluminat public, salubritate, alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, parcare publice, stații autobuz, întocmește, în acest sens, referate de necesitate, referate și rapoarte către primar, respectiv Consiliul local, situații, adrese, raportări, solicitări de avize la/către organele abilitate/ sau care solicită date în acest domeniu;
8. ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei sau a orașului, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podeșelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari.

9. se deplasează în teren urmărind respectarea traseului de către societatea specializată care prestează serviciile de salubrizare a comunei și de colectare a deșeurilor, verifică evidența acestora privind cantitățile colectate și transportate;
10. urmărește și asigură buna întreținere și fertilizare a păsunilor comunale;
11. răspunde de administrarea păsunilor locale;
12. urmărește respectarea programului și al locurilor de păsunat și ia măsuri în cazul nerespectării lor;
13. acționează pentru refacerea și protecția mediului înconjurător în scopul creșterii calității vieții;
14. responsabil pentru lucrările de exploatare aggregate minerale;
15. răspunde de buna întocmire a autorizațiilor de construire, pe baza documentației și a constatărilor din teren și le supune spre aprobare primarului și secretarului, răspunzând totodată de evidența autorizațiilor de construire eliberate împreună cu referentul superior din cadrul Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului;
16. colaborează cu referentul pe probleme de urbanism și amenajarea teritoriului pentru o elaborare eficientă a Planului Urbanistic General și Regulamentului local aferent, precum și a tuturor documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, necesare realizării investițiilor în comună și le supune aprobării consiliului local cu respectarea prevederilor legale;
17. înlătărește referentul cu probleme de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei comunei Pîrtești de Jos, în lipsa acestuia și va semna autorizațiile de construire/desființare/branșamente, certificatele de urbanism precum și toate documentele ce se cer în vederea eliberării acestora;
18. răspunde de activitatea de avertizarea populației, prevenirea și stingerea incendiilor, se conformează sarcinilor trasate prin mijloace specifice de către primar și/sau șeful SVSU;
19. îndeplinește atribuțiile specifice în domeniul apărării civile;
20. răspunde de activitatea privind mobilizarea economiei naționale la nivelul comunei Pîrtești de Jos;
21. răspunde de activitatea culturală de la nivelul Comunei Pîrtești de Jos, de buna întreținere și dotare a Căminelor culturale precum și a Bibliotecii comunale;
22. în cazul desemnării în cadrul unor comisii constituite la nivelul Comunei/Primăriei comunei Pîrtești de Jos, jud.Suceava va urmări desfășurarea în bune condiții a activității acestora conform legislației în vigoare;
23. răspunde de prestarea muncilor efectuate la solicitarea primarului de către beneficiarii de ajutor social, propune și întocmește planul de lucrări necesare a fi efectuate, întocmește pontajul, procesul verbal de recepție lucrări și le înaintează responsabilului cu asistența socială, la finalul lunii în curs;
24. propune necesarul de lucrări de efectuat de către muncitorii cu sau fără utilajele din dotarea comunei, supraveghează și răspunde de buna efectuare a lucrărilor;
25. răspunde de asigurarea condițiilor și echipamentelor necesare respectării normelor de protecția muncii de către angajații proprii, asistații sociali, contravenienți și/sau alte persoane angajate în efectuarea unor lucrări la solicitarea primarului;
26. răspunde de aprovisionarea cu lemn pentru încălzirea sediului primăriei, bibliotecii comunale și căminelor culturale;
27. verifică periodic efectuarea curățării coșurilor de fum și solicită prezența unor specialiști care să verifice starea de funcționare a sobelor, centralelor termice și instalațiilor electrice la spațiile din proprietatea comunei;
28. răspunde de aprovisionarea în timp util cu materiale pentru igiena și păstrarea curățeniei la sediul primăriei, bibliotecii comunale și căminelor culturale;
29. supraveghează inventarierea și administrarea bunurilor ce aparțin comunei;
30. este subordonat primarului și înlătătorul de drept al acestuia, care în lipsa justificată îi poate delega toate atribuțiile sale;

M-am preocupat permanent de igienizarea comunei, de insuflarea unui spirit civic privind salubrizarea selectivă și protectia mediului înconjurător, coordonând și participând în mod activ la actiunea de ecologizare desfășură pe tot teritoriul comunei.

Am asigurat coordonarea persoanelor de la Legea 416/2001, apte de munca , beneficiare de ajutor social, la lucrările si actiunile de interes local conform planului intocmit in conformitate cu prevederile art.6 alin.(7) si (8) din Legea 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare :

- Lucrari de intretinere a drumurilor,santurilor si podeturilor;
- Lucrari de curatire a albiilor paraielor de pe raza localitatii
- Lucrari de intretinere a spatilor exterioare ;
- Activitati de sprijinire si intretinere a unor persoane in varsta,bolnave,izolate sau a altor categorii fara posibilitati financiare;
- Intretinerea zonelor de-a lungul drumurilor:cosirea resturilor vegetale, adunarea gunoaielor ;

Iluminatul public.

- inlocuirea becurilor arse la iluminatul public stradal.
- montarea a 60 corpuri de iluminat;
- montat drosere, becuri, refăcut legături rețea, montat suporti și coliere de susținere;
- montat si demontat corpuri stradale cu ocazia sărbatorilor de iarna .
- pietruiri și întreținere drumuri comunale, pa raza comunei Părtești de Jos.

Am participat împreună cu domnul primar la toate activitatatile culturale ale comunei.

- am participat impreuna cu functionari primariei la orice fel de actiune umanitara sau culturala petrecuta pe teritoriul comunei.

Consider că prin activitatea desfășurată am încercat să fiu un sprijin și un suport de nădejde pentru primarul comunei în actiunile și proiectele pe care ni le-am propus, să-mi aduc aportul atât în rezolvarea problemelor ridicate de cetăteni și nevoile comunei, cât și în ce privește dezvoltarea localității noastre și a îmbunătățirii relației dintre primărie și cetăteni.

În încheiere vreau să vă mulțumesc tuturor consilierilor care indiferent de culoarea politică au adoptat o atitudine pozitivă, responsabilă și constructivă față de proiectele, propunerile și inițiativele promovate personal sau de către conducerea comunei.

*Viceprimar,  
Strugariu Mircea Andrei*

*Data, 25.02.2019.*