

## **REGULAMENT**

privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al comunei Pîrteștii de Jos

### **CAPITOLUL I.**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 1** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava este întocmit în baza următoarelor legi:

- a) Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 393 din 28.09.2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 673 din 19 decembrie 2002 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale.

**Art. 2** (1) Aleșii locali, în sensul actelor normative prezentate mai sus, sunt consilierii locali și consilierii județeni, primarii, primarul general al municipiului București, viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene. Este asimilat aleșilor locali și delegatul sătesc.

(2) Consilierii locali și consilierii județeni, precum și primarii se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din unitatea administrativ – teritorială în care urmează să-și exercite mandatul, potrivit Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene sunt aleși prin vot secret indirect, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Delegatul sătesc se alege potrivit Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** (1) Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale.

**Art. 4** În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

## **CAPITOLUL II**

### **Secțiunea 1**

#### **Constituirea consiliului local**

**Art. 5** Consiliul local al comunei Pîrteștii de Jos este o autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel local, ca autoritate deliberativă care rezolvă treburile publice din comună, în condițiile legii.

**Art. 6** (1) Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 - 5 consilieri.

(2) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitatea sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Invalidarea

*mandatului intervine în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii.*

*(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.*

*(5) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.*

*(6) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.*

**Art. 7 (1)** *Consiliul Local al comunei Pîrteștii de Jos este compus din 11 consilieri stabilit conform legii, aleși prin vot universal, direct, egal, secret și liber exprimat în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.*

*(2) În termen de 25 de zile de la data desfășurării alegerilor, consiliul local este convocat în ședință de constituire de prefectul județului, prin ordin, conform art. 30 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**Art. 8 (1)** *Ședința este legal constituită, dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se organiza în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect peste alte trei zile, în aceleași condiții.*

*(2) În situația în care Consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.*

*(3) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.*

*(4) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.*

*(5) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.*

**Art. 9** *La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.*

**Art. 10 (1)** *Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe doi asistenți ai acestuia, să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.*

*(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei Pîrteștii de Jos prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor validați și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care, potrivit legii, au calitatea de consilier.*

*(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele 2 funcții.*

*(4) Prevederile aliniatului (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.*

**Art. 11** *Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă, consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscriși pe lista de candidați.*

**Art. 12** (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului următorul jurământ în limba română:

“Jur sa respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Pîrteștii de Jos. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”.

(2) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(3) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

**Art. 13** (1) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul „jur” și va semna jurământul de credință imprimat pe formular special.

(2) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(3) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(4) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză. În cazul când locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

(5) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritate consilierilor locali, validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

## **Capitolul II**

### **Organizarea consiliului local**

#### **Secțiunea 2**

#### **Președintele de ședință**

**Art. 14** (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

**Art. 15** (1) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(2) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea a cărui număr va fi imediat următor conform ultimului număr al ultimei hotărâri înregistrată în Registrul cu Hotărâri al Consiliului local al comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava.

(3) Hotărârile adoptate până la alegerea președintelui de ședință inclusiv, se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

**Art. 16** (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a. conduce ședințele consiliului local;
- b. supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c. semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora precum și procesul verbal;
- d. asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e. supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f. aplică, dacă este cazul sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege de prezentul regulament cadru sau însărcinări date de consiliul local.

### **Secțiunea 3** **Atribuțiile Consiliului local**

**Art. 17** (1) Consiliului local are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economică-socială și de mediu a comunei;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în unele unități administrativ teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozite și taxe locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ – teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

(a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum și serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

(b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru organizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului înconjurător;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectura, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. dezvoltarea urbană;
12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
16. activităților de administrație social-comunitară;
17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea comunei Pârteștii de Jos sau în administrarea sa;
18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei Pârteștii de Jos;
19. alte servicii publice stabilite prin lege;
  - b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
  - c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
  - d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
  - e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau administrarea sa;
  - f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate fi conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

**Art. 18** Persoanele împuternicite să reprezinte interesele comunei Pârteștii de Jos, în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

#### **Secțiunea 4** **Alegerea viceprimarului**

**Art. 19** (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri, de **grupurile de consilieri**.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a. fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-I aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/îi aleagă votantul;

b. pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/îi voteze;

c. alte modalități la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alineatul 5, se organizează un al II-lea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art. 20** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art. 21** Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea a cărui număr va fi imediat următor conform ultimului număr al ultimei hotărâri din Registrul cu hotărâri al Consiliului local Pîrteștii de Jos. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetare a mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

**Art. 22** (1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

**Art. 21** Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

**Art. 23** (1) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(2) Pe durata mandatului, viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

**Art. 24** Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

## **Secțiunea 5**

### **Comisiile de specialitate**

**Art. 25** (1) După constituire consiliul local își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ teritorială, iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(4) Comisiile de specialitate își aleg câte un președinte și un secretar.

(5) Comisiile de specialitate analizează și avizează proiectele de hotărâri din domeniul de activitate.

**Art. 26** (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu a consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilieri care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt de regulă publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art. 27**(1) Numărul locurilor care îi revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art. 28** (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a. analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b. se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c. întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art. 29** (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a. asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b. convoacă ședințele comisiei;
- c. conduce ședințele comisiei;
- d. propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e. participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f. susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisii;
- g. anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art. 30** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. efectuează apelul nominal și tine evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c. asigură redactarea avizelor și a proceselor-verbale etc.

**Art. 31** (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art. 32** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art. 33** (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alineatului 1 va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alineatului 2 și 3 se prezintă secretarului unității administrativ teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri odată cu ordinea de zi.

**Art. 34** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 35** (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art. 36** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art. 37** Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

**Art. 38** (1) Componența nominală a comisiilor prevăzute la art 37, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

(2) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei și verificării.

**Art. 39** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

## **Secțiunea 6**

### **Dizolvarea Consiliului local**

**Art. 40** (1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local.

Consiliul local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care nu se întrunește timp de două luni consecutiv.
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre;
- c) în situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul unității administrativ teritoriale sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.



(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale unității administrativ teritoriale în cauză.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului se suportă din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin Ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în cărei jurisdicție se află unitatea administrativ teritorială în cauză. Secretarul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens **cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate**.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz de la validarea rezultatului referendumului.

(8) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau în absența acestuia secretarul unității administrativ teritoriale va rezolva problemele curente ale comunei potrivit competențelor și atribuțiilor ce-i revin potrivit legii.

**(9) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.**

## Secțiunea 7 Alte dispoziții

**Art. 41** (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședința se trece la ceremonia de depunerea a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art. 32, alin. 1 din Legea nr. 215/2001, republicată.

(3) Primarul care refuză jurământul este considerat demisionat de drept.

**Art. 42** (1) Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică.

(2) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

(3) Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele normative la aliniatul 2 primarul beneficiază de un aparat de specialitate pe care îl conduce.

(4) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale, în condițiile legii. Compartimentele funcționale ale acestuia sunt încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

(5) Primarul conduce serviciile publice locale.

**Art. 43** (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

**Art. 44** (1) Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

(2) Primarul reprezintă unitatea administrativ teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române ori străine, precum și în justiție.

(3) Semnul distinctiv al primarului este o eșarfă în culorile drapelului național al României.

(4) Modelul eșarfei se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 45** (1) Fiecare unitate administrativ teritorială are un secretar salarizat din bugetul local. Acesta este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative. Secretarului comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului.

(2) Secretarul unității administrative nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(3) Secretarul unității administrativ teritoriale nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu primarul sau cu viceprimarul sub sancțiunea eliberării din funcție.

(4) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului unității administrativ teritoriale se fac în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

(5) Secretarul unității administrativ – teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar pe de o parte precum și între consiliul local, primar și Instituția Prefectului pe de altă parte;

d) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanelor interesate a actelor prevăzute la lit. a), în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul verbal al ședințelor consiliului local și redactează hotărârile consiliului local;

g) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local și primar după caz.

### **Capitolul III**

#### **Funcționarea consiliului local**

##### **Secțiunea 1**

##### **Desfășurarea ședințelor**

**Art. 46** (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit prin lege organică în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

**Art. 47** (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ teritoriale, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

**Art. 48** (1) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei prin pagina oficială de internet a primăriei sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

**Art. 49** (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie. Cazurile în care prezența este motivată se stabilesc prin prezentul regulament de organizare și funcționare. Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat în condițiile prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

**Art. 50** (1) Ședințele consiliului local sunt conduse de un președinte de ședință ales în condițiile prevăzute de art. 35 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

(2) Ședințele consiliului local sunt publice.

(3) Lucrările ședințelor Consiliului local Pîrteștii de Jos se desfășoară în limba română.

(4) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava.

(5) Președintele de ședință, împreună cu secretarul comunei Pîrteștii de Jos, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(6) La începutul fiecărei ședințe, secretarul supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară. Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(7) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul comunei Pîrteștii de Jos, afișează la sediul primăriei și, după caz pe pagina de internet a primăriei o copie a procesului verbal al ședinței.

**Art. 51** (1) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute de art. 44 al legii nr. 215/2001, a administrației publice, republicată.

(2) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. 1, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

**Art. 52** (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate, sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Ordinea de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Ordinea de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei Pîrteștii de Jos înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

**Art. 53** (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului comunei Pîrteștii de Jos.

**Art. 54** Dacă în comuna Pîrteștii de Jos, există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului local în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va participa la vot, votul său având caracter consultativ.

**Art. 55** (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alineatul 1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art. 56** (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alineatului 1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulamentul.

**Art. 57** Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art. 58** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art. 59** În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite conform Statutului aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**Art. 60** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și de articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

## Secțiunea 2

### Elaborarea proiectelor de hotărâri

**Art. 61** (1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului comunei Pîrteștii de Jos și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Cetățenii comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava pot propune consiliului local Pîrteștii de Jos spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(3) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava.

(4) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei Pîrteștii de Jos și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**Art. 62** (1) Inițiatorii depun la secretarul comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Pîrteștii de Jos, urmând ca, consiliul local al comunei Pîrteștii de Jos, să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

**Art. 63** (1) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare ale consiliului local Pîrteștii de Jos.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului local cu excepția când ședința a fost convocată de îndată sau este o ședință extraordinară.

(3) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (2) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

**Art. 64** (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media locală. Autoritatea administrației publice locale va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului în condițiile aliniatului 1, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la aliniatul 2.

(4) La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(6) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit aliniatului 4.

(7) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizat. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**Art. 65** (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la aliniatul 2 se realizează prin grija secretarului comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava.

**Art. 66** (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului,

în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretar.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

**Art. 67** (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei Pîrtești de Jos, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

**Art. 68** Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului în prima ședință ordinară a acestuia.

### **Secțiunea 3 Procedura de vot**

**Art. 69** (1) Votul consiliului este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o altă modalitate.

**Art. 70** (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul comunei Pîrtești de Jos va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau ”contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelor consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art. 71** (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi de regulă cuvintele “da” sau “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la aliniatul 2.

**Art. 72** (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea cere o altă majoritate. Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea

noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.

(6) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art. 73** (1) Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

(2) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(3) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

(4) Hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate de către secretar. În cazul în care președintele de ședință, lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 – 5 consilieri locali.

**Art. 74** Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

**Art. 75** (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă la comune și orașe și 1-2 posturi la municipiu, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe baza de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

(1) Posturile prevăzute la art. 75 alin. (1) nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea [Ordonanței Guvernului nr. 80/2001](#) privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 247/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalului angajat potrivit [art. 79<sup>1</sup> nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999](#) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe baza de contract de muncă.

(3) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 79<sup>1</sup> își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricărui alte materiale.

**Art. 76** (1) Apararea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art. 79<sup>1</sup>, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un aparator ales, în măsura în care asistenta juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

#### **Secțiunea 4**

### **Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

**Art. 77** (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art. 78** (1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

(2) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul, sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(3) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

(4) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(5) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## CAPITOLUL IV

### Exercitarea mandatului de către aleșii locali

#### Secțiunea 1

#### Exercitarea mandatului de către consilierii locali

**Art. 79** (1) Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

(2) În exercitarea mandatului consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale.

(3) Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată.

(4) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(5) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(6) Modelul legitimației de consilier și cel al semnelui distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali după încetarea mandatului cu titlu evocativ.

(7) Consilierii locali sunt obligați ca, în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

**Art. 80** (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privată de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) deces.



(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) – e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art. 81** (1) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele de ședință propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară postul vacant.

(2) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ – teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(3) Prevederile art. 80 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(4) Prevederile art. 80 alin. (2) lit. f), h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**Art. 82** (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local, adoptă în prima ședință ordinară, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei sau orașului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

## Secțiunea a 2-a

### Exercitarea mandatului de către primar

**Art. 83** (1) Comuna Pîrteștii de Jos, are un primar și un viceprimar aleși în condițiile legii.

(2) Primarul își exercită drepturile și își îndeplinește îndatoririle ce îi revin pe întreaga durată a mandatului pentru care a fost ales.

(3) Primarul intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului după depunerea jurământului.

(4) După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(5) Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(6) Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Validarea mandatului primarului se face potrivit *art. 58 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice republicată, cu modificările și completările ulterioare* care se aplică în mod corespunzător.

(8) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

**Art. 84** (1) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

(2) Calitatea de primar încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ – teritorială;
- d) imposibilitatea de a o fi executat pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- e) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

- f) punerea sub interdicție judecătorească;
- g) pierderea drepturilor electorale;
- h) deces.

(3) Mandatul primarului este de 4 ani și se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nou ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav

(4) Mandatul primarului încetează de drept și în următoarele condiții:

a) dacă acesta se află în imposibilitatea exercitării funcției datorită unei boli grave, certificate, care nu permite desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni pe parcursul unui an calendaristic;

b) dacă acesta nu își exercită, în mod nejustificat, mandatul timp de 45 de zile consecutiv;

(5) În cazurile prevăzute la punctul nr. (4) prefectul, prin ordin, ia act de încetarea mandatului primarului.

(6) Ordinul prefectului poate fi atacat de primar la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.

(7) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(8) Data organizării alegerilor pentru funcția de primar se stabilește de Guvern, la propunerea prefectului. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (6) sau la data pronunțării hotărârii instanței, în condițiile alin. (7).

**Art. 85** (1) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la bază un referat semnat de secretarul comunei, Pârteștii de Jos, județul Suceava precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

**Art. 86** (1) Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima ședință a consiliului, președintele de ședință ia act de această situație, care se consemnează în procesul verbal și devin aplicabile dispozițiile art. 85.

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, împreună cu un extras din procesul verbal al ședinței, se înaintează Ministerului Administrației și Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfășurării alegerilor pentru un nou primar.

(3) Prevederile art. 81 alin. (1) se aplică și în cazul primarului.

(4) Primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în situațiile în care nu se poate prezenta efectiv la primărie din motive de sănătate sau din alte cauze, chiar dacă acestea nu îi sunt imputabile. Prevederile art. 81 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(5) În cazurile prevăzute la art. 84 alin. (2) lit. e) – g), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă și, după caz, irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**Art. 87** (1) Mandatul primarului încetează ca urmare a rezultatului unui referendum local având ca obiect demiterea acestuia, organizat în condițiile legii, respectând procedura dizolvării consiliului local.

(2) Referendumul pentru încetarea mandatului primarului se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de locuitorii comunei Pârteștii de Jos, ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivității locale sau neexercitării atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, inclusiv a celor pe care le exercită ca reprezentant al statului.

(3) Cererea va cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

(4) Organizarea referendumului trebuie să fie solicitată, în scris de cel puțin 25% dintre locuitorii cu drept de vot. Acest procent trebuie să fie realizat în fiecare dintre satele componente ale comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava.

(5) Pe durata mandatului primarul primește o indemnizație lunară ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de primar și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Primarul nu beneficiază de spor de vechime.

(6) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

**Art. 88** (1) Mandatul primarului se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Ordinul de suspendare se comunică de îndată primarului. Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzută la alin. (1).

(3) Dacă primarul suspendat din funcție a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

### **Secțiunea 3**

#### **Exercitarea mandatului de către viceprimar și de către delegatul sătesc**

**Art. 89** (1) Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea lui ca legal ales, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată.

(2) Exercitarea mandatului de către viceprimar încetează odată cu expirarea mandatului consiliului din care poate face parte.

(3) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată.

(4) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(5) Viceprimarul este obligat să prezinte un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava.

(6) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale. Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor acestuia. Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(7) Pe durata mandatului, viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de spor de vechime și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

**Art. 90** Prevederile art. 88 alin. (1), (2) și (3) se aplică și viceprimarului.

**Art. 91** (1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului.

(3) La discutarea problemelor privind satele respective delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.

(4) Delegatul sătesc beneficiază de drepturile bănești acordate potrivit legii consilierilor locali.

**Art. 92** (1) Delegatul sătesc își exercită mandatul de la data alegerii sale, în condițiile Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată. Expirarea mandatului delegatului sătesc are loc o dată cu alegerea unui alt delegat sătesc, precum și în cazurile prevăzute la art. 80 alin. (2) lit. a) - b) și e) - i) din prezentul regulament.

(2) Adunarea sătească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

### **CAPITOLUL V**

#### **Protecția legală a aleșilor locali**

**Art. 93** (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

**Art. 94** Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art. 95** Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**Art. 96** (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

## **CAPITOLUL VI**

### **Grupurile de consilieri**

**Art. 97** (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

**Art. 98** Prevederile art. 97 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

**Art. 99** Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

**Art. 100** În cazul fuzionării, două sau mai multe partide care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

## **CAPITOLUL VII**

### **Drepturile aleșilor locali**

**Art. 101** (1) Pe timpul exercitării mandatului de primar, viceprimar, se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ –teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

**Art. 102** (1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 101 alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcțiile aleșilor locali prevăzute la art. 101 alin. (1), au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 103** (1) La încetarea mandatului de primar, sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

**Art. 104** Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art. 101 alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

**Art. 105** La încetarea mandatului, primarul și viceprimarul, care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul indemnizațiile lunare primite, în condițiile legii.

**Art. 106** Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

**Art. 107** (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5 % din indemnizația lunară a primarului comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) – (4) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local al comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

**Art. 108** Primarul și viceprimarul au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

**Art. 109** Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

**Art. 110** Consilierii și delegatul sătesc, care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

**Art. 111** (1) Primarul și viceprimarul, beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concediu plătit în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediul fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

**Art. 112** Durata exercitării mandatului de primar și de viceprimar, constituie vechime în muncă și în specialitate și se ia în calcul la promovare și la acordarea tuturor drepturilor bănești rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea și la recalcularea pensiei.

**Art. 113** Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

**Art. 114** Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

**Art. 115** (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local

**Art. 116** (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

**Art. 117** (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Obligațiile aleșilor locali**

**Art. 118** Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art. 119** Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art. 120** Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

**Art. 121** Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

**Art. 122** Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art. 123** (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(3) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului.

(4) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava.

**Art. 124** Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, informare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

**Art. 125** (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Pârteștii de Jos, județul Suceava.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și alte cazuri stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului.

**Art. 126** Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

**Art. 127** (1) Primarul și viceprimarul sunt obligați să depună declarația de avere la prefect, în termen de 3 zile de la validare, în cazul primarului, respectiv de la alegere, în cazul viceprimarului.

(2) Prevederile legale în vigoare privitoare la declarația de avere se aplică în mod corespunzător.

## **CAPITOLUL IX**

### **Răspunderea aleșilor locali**

**Art. 128** Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 129** (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art. 130** (1) Incalcare de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit

prevederilor legii statutului alesilor locali, prevederi care pot fi incluse in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 – 2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) – d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art. 131** La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art. 132** (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**Art. 133** (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 134** În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulamentul, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art. 135** (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art. 136** Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art. 137** În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

**Art. 138** (1) Sancțiunile prevăzute la art. 130 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art. 139** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 130 alin. (1) lit. a) – d).

**Art. 140** (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se poate aplica următoarele sancțiuni;

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5 – 10% pe timp de 1 – 3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ – teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată.

**Art. 141** Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 140 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

**Art. 142** Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, republicată.

## **CAPITOLUL X**

### **Registrul de interese**

**Art. 143** (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Modelul declarației se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor.

**Art. 144** Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au relația de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art. 145** În declarație privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe rază unității administrativ – teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte ;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorității;



k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

**Art. 146** (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

**Art. 147** Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 148** (1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor;
- c) în termen de 15 zile de la alegere în cazul și al viceprimarului;

(2) Aleșii locali în funcție la data intrării în vigoare a prezentei legi vor depune declarația în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 139 alin. (4).

**Art. 149** (1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul unității administrativ teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

**Art. 150** Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 146 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

**Art. 151** (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 144 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 152** Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 145 lit. j) sunt supuse confiscării.

**Art. 153** Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

## CAPITOLUL XI

### Secțiunea 1

#### Incompatibilități privind aleșii locali

**Art. 154** (1) Funcția de primar și viceprimar este incompatibilă cu:

- a. funcția de consilier local cu excepția viceprimarului;
- b. funcția de prefect sau subprefect;
- c. calitate de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;
- d. funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere sau de execuție la societățile comerciale inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național sau local, la companiile și societățile naționale precum și la instituțiile publice;
- e. funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;
- f. funcția de reprezentant al unității administrativ teritoriale în adunările generale ale societăților comerciale de interes local sau de reprezentant al statului în adunarea generală a unei societăți comerciale de interes național;

- g. calitate de comerciant persoană fizică;
- h. calitate de membru al unui grup de interes economic;
- i. calitatea de deputat sau senator;
- j. funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestuia;
- k. orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale;

(2) Primarul și viceprimarul nu pot deține pe durata exercitării mandatului funcția de consilier județean.

(3) Primarul și viceprimarul pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

**Art. 155** (1) Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a. funcția de primar;
- b. funcția de prefect sau subprefect;
- c. calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv;
- d. funcția de președinte vicepreședinte, director general, director manager, asociat administrator membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului județean respectiv sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ teritorială respectivă;
- e. funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ teritorială respectivă;
- f. funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ teritorială respectivă;
- g. calitatea de deputat sau senator;
- h. funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestuia;

(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

**Art. 156** (1) Calitatea de ales local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la aliniatul 1.

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunările generale.

**Art. 157** (1) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitate de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea sa ori sub autoritatea consiliului local ori cu societățile comerciale înființate de consiliul local.

(2) Prevederile aliniatului 1 se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

**Art. 158** (1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la articolul 155 aliniatul 2, după validarea celui de-al II-lea mandat, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

(2) În cazul prevăzut la articolul 152, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I al acestuia devin acționari.

(3) Alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

(4) În situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate nu renunță la una dintre cele 2 funcții incompatibile în termenul prevăzut la alineatul 3, prefectul va emite un ordin prin care constată încetarea de drept a mandatului de ales local la data împlinirii termenului de 15 zile, după caz, 60 de zile, la propunerile secretarului unității administrativ teritoriale. Orice persoană poate sesiza secretarul comunei Pîrteștii de Jos.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alineatului 4 poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(6) În cazul primarilor, prefectul va propune Guvernului stabilirea datei pentru alegerea unui nou primar, iar în cazul consilierilor locali se va proceda la validarea mandatului unui supleant, potrivit prevederilor Legii nr. 67/12004 privind alegerile locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 159** (1) Încălcarea dispozițiilor articolului 157 atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor.

(2) Consilierii locali care au contracte încheiate cu încălcarea articolului 157 au obligația ca în termen de 60 de zile să renunțe la contractul încheiat. Orice persoană poate sesiza secretarul comunei Pîrteștii de Jos.

(3) Încălcarea obligației prevăzute la alineatul 2 atrage încetarea de drept a mandatului de ales local.

(4) Constatarea încetării mandatului de ales local se face prin ordin al prefectului, la propunerea secretarului comunei Pîrteștii de Jos

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alineatului 4 poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(6) Prevederile alineatului 1 și 3 nu se aplică dacă, până la emiterea ordinului de către prefect, se face dovada ca încălcarea dispozițiilor articolului 141 a încetat.

**Art. 160** (1) Prevederile articolului 157 se aplică și persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local ori la regiile autonome aflate sub autoritatea consiliului local sau la societățile înființate de consiliul local.

(2) Încălcarea de către persoanele prevăzute la alineatul 1 a dispozițiilor articolului 157 nu atrage încetarea de drept a raporturilor de muncă.

(3) Constatarea încetării raporturilor de muncă se face prin ordin sau dispoziție a conducătorilor autorităților publice sau ai agenților economici prevăzuți la alineatul 1. Prevederile articolului 159 alineatul 6 se aplică în mod corespunzător.

## CAPITOLUL XII

### Dispoziții finale

**Art. 161** Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor legii statutului aleșilor locali.

**Art. 162** (1) Denumirea aparat propriu de specialitate se înlocuiește în cuprinsul tuturor actelor normative în vigoare, cu denumirea aparat de specialitate. Denumirea aparat propriu de specialitate al consiliului local, se înlocuiește, în cuprinsul tuturor actelor normative în vigoare, cu denumirea aparat de specialitate al primarului.

**Art. 163** (1) Consilierii locali, primarii, viceprimarul, secretarul și personalul din aparatul de specialitate al primarului, răspund după caz, contravențional, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

**Art. 164** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului local al comunei Pîrteștii de Jos, județul Suceava a fost modificat și completat ca urmare a republicării Legii nr. 215/2001, și a fost aprobat în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Pîrteștii de Jos din data de 27 noiembrie 2008 prin Hotărârea Consiliului local Pîrteștii de Jos cu numărul 60.

#### DOMENII DE ACTIVITATE

În care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultură

2. Activități economico-financiare
3. Activități social culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii, tineret și sport
8. Protecție mediu, turism și situații de urgență
9. Juridică și de disciplină

NOTĂ.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate 2 sau mai multe domenii.